

Programación Didáctica Departamento de Francés



**I.E.S. Juan de Mairena
Mairena del Aljarafe
Curso 2019 - 2020**

Fecha de Aprobación: 12 de noviembre de 2019

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	7
1.1. Composición del departamento	7
1.2. Distribución de materias y niveles	7
1.3. Objetivos generales del departamento	8
1.4. Materiales y recursos didácticos	9
1.5. Referencias a la legislación actual	10
2. PROGRAMACIÓN DE LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	12
2.1. Objetivos de la materia francés lengua extranjera	12
2.1.1 Objetivos de etapa (Eso)	12
2.1.2 Objetivos de etapa (bachillerato)	13
2.2. Elementos transversales	15
2.3. Orientaciones metodológicas	17
2.4. Secuenciación y temporalización de contenidos	20
2.4.1. Primer ciclo ESO segunda lengua extranjera	20
2.4.2. Segundo ciclo ESO segunda lengua extranjera	61
2.4.3. Bachillerato primera y segunda lengua extranjera	71
3. EVALUACIÓN	133
3.1. Criterios de calificación generales	133
3.2. Criterios e instrumentos de evaluación	134
3.3. Medidas de atención a la diversidad	137
3.3.1. Adaptaciones	137
3.3.2. Actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación positiva	138
3.3.3. Pruebas de septiembre y actividades de verano	139
4. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO	139
4.1. TIC	139
4.2. Programa de lectura y de biblioteca	139
4.3. Igualdad entre mujeres y hombres	140
4.4. Plan lector-escritor	140
4.5. Forma Joven	141
4.6. Prácticum y Máster	141
4.7. Autoprotección	141
4.8. Proyecto de innovación: Activando el Juande	141
4.9. Prodig	141
5. ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES	141
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	141
7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	142
8. AUTOEVALUACIÓN	142
8.1. Medidas de análisis y revisión	142
8.2. Evaluación de la práctica docente	143
8.3. Propuestas de mejora de la programación	143

1. Introducción

1.1. Composición del departamento

El Departamento está formado por tres profesores:

- Patricia Lefebvre Parment, profesora con destino definitivo y jefa de dpto.
- María Luisa Navas González, profesora con destino definitivo, jefa de departamento de actividades extraescolares y coordinadora de área
- Leonor Roldán González, profesora en comisión de servicio.

Los miembros del departamento se reúnen semanalmente. Las reuniones están fijadas los jueves de 9.30 a 10.30 h. En ellas se tratan todos los temas relacionados con el Departamento.

1.2. Distribución de materias y niveles

Los grupos de francés quedan establecidos y asignados de la siguiente forma:

❖ Patricia Lefebvre Parment:

Cargo: Jefa de Departamento de francés.
Reducción de dos horas por J.D

Cursos que imparte:

CURSO	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS
2º E.S.O. 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	2
3º ESO 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	2
4º E.S.O. 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	3
1º BACH. 1ª LENGUA EXTRANJERA	1	3
1º BACH. 2ª LENGUA EXTRANJERA	2	4
2º BACH 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	1

❖ María Luisa Navas González:

Cargo: Jefa de Departamento de Actividades extraescolares y coordinadora del área artística.
Reducción de seis horas por J.D y de dos horas por mayor de cincuenta y cinco años. .

Cursos que imparte:

CURSO	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS
1º BACH. 2ª LENGUA EXTRANJERA	2	4

2º BACH. 1ª LENGUA EXTRANJERA	1	3
4º ESO 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	3

❖ Leonor Roldán González:

Profesora en comisión de servivio. Tiene dos horas de reducción por mayor de 55 años.

Cursos que imparte:

CURSO	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS
1º BACH. 2ª LENGUA EXTRANJERA	2	4
1º E.S.O. 2ª LENGUA EXTRANJERA	2	4
2º E.S.O. 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	2
3º ESO 2ª LENGUA EXTRANJERA	1	2
2º BACH 2º LENGUA EXTRANJERA	1	2

1.3. Objetivos generales del departamento

El objetivo del Departamento de Francés para este curso será, como siempre, conseguir por parte del alumnado la adquisición de las competencias claves.

Se entiende por competencias claves de la educación secundaria obligatoria, el conjunto de destrezas, conocimientos y actitudes adecuadas al contexto que todo el alumnado de esta etapa debe alcanzar para su realización y desarrollo personal, la ciudadanía activa, la integración social y el empleo.

Al área de lenguas extranjeras corresponden las competencias comunicativas, comprensión y expresión y el desarrollo de las habilidades lingüísticas básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

¿Qué y cómo escuchar? Es una destreza que debe estar unida a las otras tres. El saber escuchar en el aula significa atender al profesorado como organizador del grupo y referente cultural, atendiendo particularmente a saber escuchar con respeto en una lengua extranjera con voluntad de aprender sus estructuras y utilizarlas como vehículo cultural. Para la valoración debe realizarse una observación continua de la actitud del alumno y de sus pautas de comportamiento, atendiendo a sus posibilidades y capacidades.

¿Qué y cómo hablar? El hablar desde el dominio de las Lenguas extranjeras debe ser una forma de proyectarse hacia los otros de distintos códigos y culturas para que el alumno crezca como persona.

Actividades especiales: la expresión ordenada de ideas. Exposiciones orales y debates.

Elaboración de mensajes orales y dramatización e improvisación de situaciones cotidianas.

Se valorará especialmente la generación de ideas y opiniones y la destreza para defenderlas, controlando su propia conducta y su relación con personas de otras lenguas.

¿Qué y cómo leer? Tenemos como objetivo en la lectura el disfrute de ideas, historias y experiencias a través de contextos diversos en el espacio y el tiempo y el conocimiento más sistemático y complejo de la lengua extranjera. La lectura debe partir de textos sencillos que irán haciéndose más complejos, en soporte papel y digital.

Es importante tener como objetivo la comprensión de otra cultura y forma de vida, en nuestro caso, la cultura y la sociedad francesa.

Se evaluará la capacidad de comprensión, la actitud ante la lectura, la comprensión lectora en voz alta, la decodificación, la pronunciación, el ritmo, la velocidad y la entonación adecuados.

¿Qué y cómo escribir? En el aprendizaje del francés, la escritura irá asociada al desarrollo de la lectura, procurando un dominio de las técnicas de descodificación, intentando que las producciones sean cercanas, motivadoras y significativas. Se redactarán mensajes sencillos y graduales con intención clara y funcional. Se tienen como objetivos prioritarios, la adquisición de un adecuado nivel de expresión escrita y la mejora de la comunicación a través de la escritura. Se evaluará la capacidad para redactar textos apropiados a su nivel con función comunicativa, así como la corrección gramatical y ortográfica.

1.4. Materiales y recursos didácticos

- ❖ Libros de texto para el curso 2017-2018

1º E.S.O.	TOUS ENSEMBLE 1 EDITORIAL VICENS VIVES	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
2º E.S.O.	TOUS ENSEMBLE 2 EDITORIAL VICENS VIVES	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
3º E.S.O.	TOUS ENSEMBLE 3 EDITORIAL VICENS VIVES	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
4º E.S.O.	TOUS ENSEMBLE 4 EDITORIAL VICENS VIVES	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
1º BACH. 1ª LENGUA	GÉNÉRATION LYCÉE 2 EDITORIAL SANTILLANA	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
1º BACH. 2ª LENGUA	À VRAI DIRE 1 À VRAI DIRE 2 Según nivel EDITORIAL VICENS VIVES	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
2º BACH. 1º LENGUA	GÉNÉRATION LYCÉE 2 EDITORIAL SANTILLANA Recomendado	- LIVRE DE L'ÉLÈVE
2º BACH. 2ª LENGUA	À VRAI DIRE 2 EDITORIAL VICENS VIVES Recomendado	- LIVRE DE L'ÉLÈVE

- ❖ Otros recursos didácticos

1. Uso de material audiovisual facilitado por los libros de texto utilizados:

- CD con audiciones de diálogos o de textos, con ejercicios de comprensión, con ejercicios de fonética y entonación...
- DVD con juegos interactivos, con ejercicios de gramática, con mapas interactivos de Francia y de sus diferentes regiones, con escenas de situaciones reales para propiciar la comprensión oral...

2. Uso de material audiovisual aportado por los miembros del Departamento:

- Canciones para favorecer el aprendizaje de estructuras y de vocabulario de manera más amena.
- Películas para los cursos más avanzados. Generalmente películas francesas o con temas relacionados con la historia de Francia.

3. Uso de material informático, elaborado por el Departamento, a través del aula virtual del centro, la página MOODLE del I.E.S. Juan de Mairena, donde se facilita para cada curso abundante material para reforzar todo aquello que se ha trabajado en clase.

- Un foro donde poder exponer sus preguntas, dudas, opiniones...utilizando el francés como medio de comunicación siempre que sea posible.
- Acceso a TV5 donde pueden ver desde dibujos animados hasta informativos, donde pueden hacer ejercicios de comprensión oral y escrita.
- Textos adaptados de temas actuales para que les resulten interesantes y con ejercicios de comprensión escrita que envían al profesor a través de la misma página.
- Textos adaptados sobre temas relacionados con la cultura francesa, monumentos, gastronomía, escritores y resúmenes de sus obras más representativas, artistas...Todo ello con ejercicios de comprensión escrita que han de enviar a través de la página.
- Canciones para escuchar y leer, con ejercicios para trabajar la asimilación del vocabulario, la comprensión oral y escrita, la fonética...
- Entrevistas reales a personajes conocidos del mundo francófono con la transcripción de los diálogos para facilitarles la comprensión...
- Cuentos de siempre, cuentos interactivos, curiosidades...
- Gramática. Ejercicios y juegos para reforzar lo que se explica en clase.
- Léxico. Audiciones del léxico trabajado en clase para facilitarles la expresión oral.

1.5. Referencias a la legislación actual

Este curso 2019-20 seguimos con la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad educativa (LOMCE) en todos los cursos.

Recordamos que no es una nueva ley que deroga a la ley orgánica de la enseñanza (LOE) sino que en algunos aspectos supone una modificación de la LOE, un cambio de las medidas existentes hacia planteamientos diferentes, mientras que existe parte de la LOE que no se modifica.

- ❖ Normativa general (España y Andalucía)

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de septiembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Ley 17/2007, del 10 de diciembre, de educación en Andalucía (LEA).
- REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- DECRETO 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria.
- ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Orden del 14 de julio de 1998, por el que se regulan las actividades complementarias y extraescolares y los servicios prestados por los Centros docentes públicos no universitarios.
- Instrucciones de 18 de diciembre de 2018, de la dirección general de planificación sobre la organización y desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.
- Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la dirección general de participación y equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

❖ Normativa en la ESO

- DECRETO 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA 28-06-2016)
- ORDEN DE 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad del alumnado y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 28-07-2016).
- Instrucciones del 24 de julio de 2013, de la dirección general de innovación educativa y formación del profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria.

❖ Normativa en Bachillerato

- DECRETO 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA 28-06-2016).
- ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 29-07-2016)

Y por lo que a las lenguas extranjeras se refiere, es indispensable que la enseñanza obligatoria y post-obligatoria otorgue un lugar primordial a la enseñanza y al aprendizaje de las lenguas extranjeras e incluya su estudio en el currículo de la E.S.O. y del bachillerato. Estudiar otras lenguas pone de manifiesto la relación tan importante que existe entre el conocimiento de un idioma y el respeto hacia sus hablantes. Se fomenta, de esta forma, la convivencia entre los distintos pueblos, con el enriquecimiento que supone tanto a nivel personal como colectivo, así como la contribución efectiva hacia una convivencia en paz.

Los gobiernos español y andaluz favorecen el estudio de lenguas extranjeras con dos grandes objetivos en relación a la enseñanza del francés como lengua extranjera:

- De manera general, contribuir al desarrollo integral de la personalidad del adolescente.

- De manera específica, desarrollar en el alumno una competencia educativa en lengua francesa que le permita comunicar en cualquier situación de comunicación.

La Comunidad Autónoma Andaluza privilegia especialmente estos estudios con la oferta obligatoria por parte de los centros de una segunda lengua extranjera como asignatura opcional. Esto es posible debido a que nuestra comunidad sólo posee una lengua oficial, a que el turismo es un hecho de progreso económico muy importante en Andalucía y a que el sector industrial andaluz es cada vez más conocido a nivel internacional.

2. Programación de las materias del departamento

2.1. Objetivos de la materia francés lengua extranjera

El Consejo de Europa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas define el desarrollo de la competencia comunicativa en una determinada lengua en función de la capacidad del alumnado para comunicarse en ámbitos específicos.

El objetivo de Francés Lengua Extranjera en la etapa de ESO será, pues, desarrollar las cuatro destrezas básicas (escuchar, hablar, leer y escribir) para conseguir una competencia comunicativa efectiva oral y escrita, en contextos sociales significativos, que permita a alumnos-as expresarse con progresiva eficacia y corrección y que abarque todos los usos y registros posibles.

El objeto de la materia de lengua extranjera en el Bachillerato será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas por el alumnado anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos. Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

2.1.1 Objetivos de etapa (ESO)

La enseñanza de la segunda lengua extranjera en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- Comprender información de textos orales en situación de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.
- Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar.
- Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.
- Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.
- Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.

- Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.
- Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
- Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.
- Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.
- Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación.
- Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.
- Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.
- Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación.

2.1.2. Objetivos de etapa (Bachillerato)

La enseñanza de la **primera lengua extranjera** en bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana, o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
- Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
- Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
- Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
- Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

- Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
- Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
- Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
- Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
- Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y assimilarlos con espíritu crítico.
- Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
- Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
- Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
- Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

La enseñanza de una **segunda lengua extranjera** en bachillerato presenta como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades al término de esa etapa:

- Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas
- Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación.
- Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa.
- Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio.

- Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso.
- Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los elementos del discurso.
- Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera.
- Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente.
- Hacer uso de estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje.
- Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas y reconocer la gran importancia que su aprendizaje conlleva para las relaciones interpersonales con civilizaciones de todo el mundo.
- Defender las características del patrimonio andaluz y su vínculo con la cultura de la lengua extranjera.

2.2. Elementos transversales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de

oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

La materia de idioma, tanto la primera lengua como la segunda, introduce fácilmente entre sus contenidos el tema de la transversalidad.

El hecho de presentar la realidad de la vida diaria como marco para desarrollar la producción oral y escrita, a la vez que la comprensión lectora, potencia la aparición de unos elementos que apoyen los contenidos lingüísticos, como ocurre en cierta medida con los aspectos socioculturales.

A diferencia de éstos, más característicos del país y de la lengua que es objeto de estudio, los temas transversales abarcan un ámbito mucho más amplio y general, y se pueden tratar de forma diversa.

En una misma unidad es posible encontrar distintos temas de transversalidad, incluso de forma pasiva en una ilustración, y a su vez, un mismo tema puede aparecer en varias unidades.

Proponemos los siguientes temas transversales:

Temas transversales	Ejemplos
Educación para la convivencia	Fórmulas de cortesía, familia, respeto a los demás, postales, cartas, invitaciones, pluralidad de culturas que habitan en Francia, tolerancia.
Educación para la salud	Actividades deportivas, buenos hábitos, alimentación equilibrada, cuidados y atención médica
Educación ambiental	Protección al paisaje, la ecología, curiosidad por el entorno y la naturaleza, reservas naturales
Educación del consumidor	Responsabilidad en las compras
Educación no sexista	Hombres y mujeres con la misma responsabilidad en el trabajo, mujeres en puestos directivos
Educación para Europa y el resto del mundo	Símbolos de diferentes países, la francofonía, rótulos, ciudades francesas y otras, consumo de determinados artículos en otros países, fiestas y celebraciones, viajes

2.3. Orientaciones metodológicas

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, las recomendaciones de metodología didáctica para la Educación Secundaria Obligatoria son las siguientes:

a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento. En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

- b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
- c) Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.
- d) Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
- e) Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.
- f) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.
- g) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.
- h) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- i) Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
- j) Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- k) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza de las lenguas extranjeras debe realizarse a partir de la lengua materna, apoyándose en ella y construyendo una interlingua que permita pasar de una a otra y a asimilar la nueva lengua. En un segundo momento, es posible y conveniente iniciar y potenciar la enseñanza de la lengua extranjera en dicha lengua para afianzar su conocimiento y su práctica, al menos durante parte de los períodos lectivos. De esta manera se refuerza la utilización de la lengua no solo en un sentido cuantitativo, sino también cualitativo, intensificando una mayor verosimilitud contextual. No se excluirán, en ningún caso, cuando el profesor lo considere oportuno o cuando los alumnos lo requieran explícitamente, explicaciones y aclaraciones en la lengua materna, pero propiciando siempre un clima de espontaneidad en la utilización de las lenguas extranjeras.

La especificación de contenidos por cursos ha de ser interpretada como un continuo en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y en espiral, retomando los contenidos de manera cíclica y con mayor profundización cada vez. La gramática se tratará de forma flexible, entendiendo que una misma función del lenguaje se puede realizar a través de distintos exponentes lingüísticos y viceversa.

Las orientaciones didácticas y metodológicas serán congruentes con lo expuesto anteriormente. El objetivo último de todo aprendizaje de una lengua extranjera es el desarrollo de la competencia comunicativa. Las tareas o actividades de aprendizaje constituirán el núcleo de la planificación didáctica y en ellas se integrarán los objetivos, contenidos y evaluación conformando unidades de programación. Se tendrán en cuenta las etapas a seguir en el desarrollo de los contenidos así como en los conocimientos previos. Será de primordial importancia la adaptación a la diversidad del aula, asunto tan de actualidad en las aulas de la nueva realidad social.

En relación con los contenidos, el desarrollo de las habilidades comunicativas en la segunda lengua extranjera supone trabajar las destrezas básicas del mismo modo que con la primera lengua extranjera, en el nivel que corresponda a la situación inicial del alumnado. En particular y para cada uno de los bloques en los que se organiza el currículo de lengua extranjera, cabe hacer las siguientes consideraciones, que se refieren a contenidos que en todo caso han de tratarse.

El Departamento de francés toma en cuenta las orientaciones metodológicas:

- 1.- Proponiendo trabajos individuales y en grupo sobre temas relacionados con la cultura francesa (monumentos representativos, personajes, historia, gastronomía)
- 2.- Fomentando la lectura en todos los cursos, incluyendo en el segundo trimestre una lectura voluntaria acorde al nivel.
- 4.- Llevando a cabo reuniones periódicas para seguir un ritmo similar (objetivos, contenidos, lecturas, controles...) en aquellos cursos impartidos por dos profesores.
- 6.- Utilizando el aula de informática con regularidad o las pizarras digitales para complementar los conocimientos adquiridos.

Atendiendo a todo esto podemos decir que la metodología que utilizamos es comunicativa e interactiva. Desde el principio mostramos a los alumnos que:

- El francés es un lenguaje de comunicación, que sirve para proporcionar información y diversión, exactamente igual que su lengua materna.
- El francés que saben les permite compartir conocimientos y adquirir seguridad en sí mismos.
- Pueden seguir las explicaciones en francés, escuchando las palabras y observando las demostraciones.
- Pueden reconocer y comprender muchas palabras en francés por su semejanza con el castellano.

Pretendemos estimular:

- Las destrezas de recepción/emisión del francés, interpersonales y de estudio a través de la diversión con juegos, concursos y acertijos.
- El conocimiento sociocultural de la vida y la lengua francesas, de la lengua en general y de temas intercurriculares y transversales a través de la ficción, de la fantasía, de historias y mediante textos auténticos.

- Las actitudes positivas hacia otras culturas y pueblos, hacia el aprendizaje y hacia uno mismo, a través de la autoexpresión, la interpretación, los proyectos, la colaboración en actividades de grupo y de pareja.

Con nuestra metodología intentamos ayudar a los alumnos a ser:

- Considerados: muchas actividades estimulan a los alumnos a recordar lo que sus compañeros han dicho de sí mismos. Otras estimulan la sensibilización hacia los puntos de vista divergentes de los demás.
- Participativos: con actividades que refuerzan la participación del alumno.
- Autónomos: desde el principio los alumnos empiezan a trabajar por parejas, en grupos o solos.

Pretendemos también:

- Desarrollar la comunicación práctica. Todas las actividades son interactivas. Tienen “fuerza comunicativa”; al presentar material nuevo, se hace por una razón concreta. El lenguaje se recuerda porque se utiliza con algún propósito real y en el momento, no meramente para aprobar un examen o para un viaje a Francia. Las actividades tienen validez por sí mismas en el contexto de la clase.
- Impartir técnicas que sean transferibles al aprendizaje de otras lenguas. Enseñamos destrezas que se pueden transferir a cualquier otro idioma que los alumnos necesiten aprender más adelante: sacando el máximo partido del idioma al emplear el limitado conocimiento activo con confianza, con flexibilidad y precisión en muchas situaciones reales.
- Favorecer el aprendizaje de técnicas y destrezas generales, dado que las actividades que usamos giran en torno a algo más allá, y por encima del estudio de la lengua francesa en sí, los alumnos tienen que usar otras técnicas para llevarlas a cabo (resolver problemas, recoger datos, tomar notas, etc ...)
- Concienciar sobre la diversidad cultural. Los alumnos podrán observar modos de vida “iguales pero distintos” entre sus compañeros y aspectos de la vida en Francia para compararlos con su propia cultura y entorno. La interdisciplinaridad y los Temas Transversales a lo largo de la metodología añaden materia e interés a la lengua básica. Hablaremos de historia, ciencias naturales y sociales, medio ambiente, etc. Ofreceremos oportunidades para el desarrollo de los temas transversales además de una cultura general variada.

2.4. Secuenciación y temporalización de contenidos

2.4.1 PRIMER CICLO ESO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTANDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Contenidos

- Comprensión exhaustiva de estructuras sintácticas y léxicas de textos vinculadas a asuntos de la vida más inmediata del alumno (su habitación, la familia o experiencias vividas, entre otros).
- Comprensión global de situaciones comunicativas sobre asuntos de la vida diaria.
- Deducción del significado de términos de un texto relacionado con el entorno más directo del alumno, ayudándose del contexto y del cotexto.
- Comprensión global de mensajes cotidianos producidos de forma oral.
- Interpretación de elementos verbales y no verbales para anticipar el contenido global de textos orales sencillos auténticos o elaborados.
- Identificación de rasgos fonéticos y de entonación de la lengua extranjera.
- Deducción de estructuras gramaticales en textos producidos de forma oral.
- Comprensión global de textos orales para identificar las características de alguien o de algún lugar.
- Comprensión exhaustiva de textos orales en los que el emisor expone su opinión o sus gustos.
- Localización en producciones orales de los elementos de cortesía usados por los interlocutores.
- Comprensión detallada de situaciones comunicativas para deducir el vocabulario empleado y las estructuras sintácticas.
- Comprensión rápida ayudándose del soporte visual de diálogos vinculados a temas de la vida diaria.
- Comprensión global de textos basados en situaciones del pasado o del futuro.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias claves

- Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.
- Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.
- Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.
- Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.
- Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.
- Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.
- Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Contenidos

- Producción de textos sencillos donde se presentan temas de la vida cotidiana.
- Aplicación de distintas estructuras sintácticas en mensajes orales sencillos.
- Representación oral de actos comunicativos monológicos y dialógicos sobre situaciones de la vida cotidiana.
- Producción oral de textos sencillos para expresar anécdotas del pasado.
- Presentación de textos orales sencillos vinculados a la descripción de una persona o de un lugar.
- Expresión oral de opiniones y gustos.
- Aplicación de estructuras sintácticas varias en mensajes orales.
- Producción de textos orales guiados.
- Memorización de textos orales sobre temas del entorno más directo del alumno.
- Elaboración de textos orales para abordar temas de índole personal (la habitación, la familia, la descripción de alguien, etc.).
- Lectura en voz alta de actos de comunicación, permitiendo la reproducción del marco fonético y de entonación de la lengua extranjera.
- Producción guiada de textos orales vinculada a la difusión del patrimonio cultural andaluz en relación con aspectos culturales de la lengua extranjera.
- Realización de diálogos basados en situaciones de la vida cotidiana (en la escuela, en un restaurante, en una tienda, una conversación telefónica, etc.).
- Elaboración de textos orales para expresar sensaciones y gustos.
- Presentación de textos vinculados a la construcción de hipótesis sobre temas de ámbito personal o social.
- Memorización de textos sencillos para reproducir las distintas marcas de oralidad propias de la lengua extranjera.
- Reproducción de textos orales empleando fórmulas de cortesía.
- Producción de actos de comunicación propios de la vida diaria (conversación telefónica, expresión de opiniones, etc.).
- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias claves

- Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.
- Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.
- Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.
- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.
- Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.

- Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.
- Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.
- Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Contenidos

- Comprensión escrita detallada de textos cortos elaborados o semiauténticos relacionados con situaciones habituales y cotidianas.
- Comprensión de mensajes escritos relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas.
- Comprensión global de textos auténticos vinculados a la expresión de opiniones o ideas sobre temas diversos.
- Comprensión escrita detallada de textos cortos semiauténticos o elaborados, relacionados con situaciones habituales y cotidianas.
- Comprensión global de textos auténticos vinculados a la expresión de sensaciones personales o a la formulación de hipótesis.
- Deducción de estructuras semánticas y sintácticas de textos elaborados o semiauténticos.
- Lectura global de documentos auténticos sobre temas propios de la vida cotidiana.
- Comprensión de textos argumentativos, prescriptivos, de opinión, transcripciones de monólogos o diálogos.
- Comprensión global de textos escritos relacionados con el movimiento en una ciudad.
- Comprensión global de textos basados en el léxico de la etapa: La identificación personal, la familia, la vivienda, las vacaciones, el tiempo libre y el deporte, las nuevas tecnologías, las vacaciones, las experiencias personales, la alimentación, el tiempo meteorológico, la educación, la amistad, partes del cuerpo y vida saludable.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias claves

- Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.
- Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.
- Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.
- Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.
- Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.

- Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.
- Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL,CAA.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Contenidos

- Producción semilibre de textos escritos aplicando estrategias sintácticas y semánticas sobre temas de entorno más cercano al alumno (su habitación, la casa, los gustos culinarios, la ciudad, etc.).
- Producción guiada de textos escritos relacionados con temas propios de situaciones habituales y cotidianas (relatos del pasado o del futuro, expresión de opiniones, etc.).
- Aplicación de los mecanismos sintácticos y léxicos aprendidos para editar textos escritos de estructura sencilla y comprensible.
- Producción de textos escritos aplicando las fórmulas de cortesía propias de la lengua extranjera.
- Producción guiada de relatos usando las herramientas gramaticales necesarias.
- Producción de textos argumentativos.
- Producción escrita de diálogos haciendo uso de fórmulas de cortesía y elementos socioculturales.
- Producción guiada de textos basados en el léxico de la etapa: La identificación personal, la familia, la vivienda, las vacaciones, el tiempo libre, el deporte, las nuevas tecnologías, experiencias personales, la alimentación, el tiempo meteorológico, la educación, la amistad, partes del cuerpo y vida saludable.
- Producción guiada de textos escritos basados en la difusión de la cultura andaluza y su relación con la cultura de la lengua extranjera estudiada.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias claves

- Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.
- Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.
- Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole personal, social. CCL, CEC, CAA.
- Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.
- Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.
- Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.

- Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso del registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas de personas y actividades, de manera sencilla.
- Descripción de estados y situaciones presentes.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Estructuras oracionales:

- Afirmación: Evidemment!
- Negación: ne...pas /ni...ni.../ ne... rien/ne ... jamais /ne...personne/ne... aucun.
- Interrogación: Comment.../ Où.../ Quand.../ Qui.../ Qu'est-ce que... / Pourquoi.../ Est-ce que/Sujet + verbe / Inversion de sujet./ Combien .../ Quel...
- Réplicas: si / pronombre tónico + oui/non (moi, oui; moi, non) /pronombre tónico + aussi – non plus (moi non plus).

Marcas de relaciones lógicas:

- Conjunción: ni...ni.
- Disyunción: ou bien.
- Causa: puisque, car.
- Comparación: le plus / le moins que + adjectif + que / ainsi que.
- Consecuencia: alors, donc.
- Explicación: ainsi, car.

Marcas de relaciones temporales: dans, il y a, en, puis, tout de suite, enfin, pendant que + Indicatif (simultaneidad).

Tiempos verbales:

- Presente: Verbos perteneciente a las tres conjugaciones y con los cambios de bases pertinentes. Verbos con cambios en las grafías (-eler, -ger) o que lleven acento (geler, espérer).
- Imperativo presente en afirmativo y en negativo.
- Pasado: passé composé e imperfecto.
- Futuro: futur simple.
- Futur proche.

Marcas discursivas para indicar el aspecto:

- Incoativo: commencer à /être sur le point de + infinitif.
- Durativo: être en train de + infinitif.
- Terminativo: terminer de/finir de/venir de + infinitif.

Marcas de modalidad:

- Posibilidad/probabilidad: Il est probable que, probablement.
- Necesidad: Il + pron.pers. + faut.
- Obligación/prohibición: Devoir + infinitif/ Il est interdit de + infinitif.
- Permiso: Autoriser quelqu'un, Impératif.
- Intención/deseo: penser / espérer + infinitivo.
- Consejo: on pourrait, on devrait...
- Otros: C'est à qui de...?/C'est à + pron. tonique / nom+ de + Inf.

Construcciones lingüísticas del discurso:

Relativas (qui, que, dont, où), pronombres personales, pronombres complementos (COD, COI), la expresión de la posesión, el adjetivo y el pronombre demostrativo, la formación del adverbio y su situación en el sintagma verbal, la construcción negativa, pronombres adverbios «Y-EN ».

Marcas de cantidad:

- Números cardinales y ordinales;
- Artículo partitivo
- Adverbios de cantidad y medidas;
- Grado comparativo y superlativo: trop, assez de...

Marcas para expresar el modo:

adverbes de manière en –ment.

Marcas para situarse en el espacio:

Preposiciones y adverbios: lugar (sur/sous, ...), posición (en face de/à côté de), distancia (près/loin), movimiento (jusqu'à), dirección (vers, en), origen (de), destino (pour, à, au, aux + pays).

Marcas temporales:

- Indicaciones de tiempo: en + año (en 2018), au ... siècle, avant-hier, après-demain, tout de suite.
- Anterioridad: il y a... que, ça fait ...que.
- Posterioridad: après, plus, tard.
- Secuenciación: d'abord, puis, finalement, à partir de.
- Simultaneidad: en même temps, au moment où.

- Frecuencia: une/ deux fois par...; souvent, jamais, de temps en temps.

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo:

- Los saludos.
- El alfabeto.
- Los números.
- El aspecto físico y psicológico.
- Las tareas de la casa.
- Expresiones sobre opiniones y argumentaciones.
- Las partes del cuerpo y las enfermedades.
- Las sensaciones.
- La cultura: música y arte.
- Las expresiones de tiempo.
- Los signos del zodiaco.
- Las actividades de tiempo libre.
- Las expresiones de cortesía.
- Las expresiones del lenguaje coloquial y formal.
- El alojamiento.

Aspectos fonéticos, patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación:

- Reconocimiento y reproducción de elementos fonéticos fundamentales: articulación, ritmo y entonación.
- Los fonemas y su correspondencia con las letras del abecedario.
- Reconocimiento y uso del acento.
- Entonación y uso correcto de la puntuación.
- Diferenciar la entonación de una pregunta de la de una afirmación.
- Diferencia entre las vocales orales y nasales.
- Reconocimiento de la estructura silábica del francés: Liaison y encadenamiento.
- Pronunciación del imperfecto.
- Distinción entre el estilo directo e indirecto.
- Reconocimiento de los sonidos sordos y sonoros consonánticos del francés.
- Conocimiento de los distintos sonidos vocálicos del francés.

PRIMER CICLO - 1º ESO

SECUENCIACIÓN

PRIMER TRIMESTRE

- **UNITÉ 1 : LA RENTRÉE. DANS LA COUR DE RÉCRÉATION**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Dire bonjour.
- Demander à quelqu'un comment il va.
- Prendre congé.
- Se présenter et présenter quelqu'un.

- Identifier quelqu'un ou quelque chose.
- Demander et donner un numéro de téléphone.
- Épeler un mot.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Dans une salle de classe.
- Dans la cour de récréation.
- La rentrée.
- La Francophonie

3. LEXIQUE:

- Dans une salle de classe.
- Pour faire mes devoirs.
- Les nombres de 0 à 20.

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- L'alphabet.

5. GRAMMAIRE :

- Les pronoms personnels sujets.
- Les articles définis et indéfinis.
- La formation du féminin.
- La formation du pluriel.
- Le présent de l'indicatif du verbe être.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 1^{er} groupe.
- Particularités des verbes.

• UNITÉ 2 : DEVANT LE COLLÈGE. AU RÉFECTOIRE

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Demander l'âge et répondre.
- Demander à quelqu'un d'où il vient et répondre.
- Demander à quelqu'un confirmation de sa nationalité.
- Parler des matières scolaires et de l'emploi du temps.
- Demander à quelqu'un ses préférences et répondre.
- Exprimer l'enthousiasme.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Au réfectoire.
- Devant le collège.
- Bienvenue en France.

3. LEXIQUE:

- Le tour du monde.
- L'emploi du temps de Pauline.
- Pour compter: de 21 à 69.

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- L'accent tonique.
- L'accent orthographique.

5. GRAMMAIRE :

- Les pronoms personnels toniques.
- La forme négative.
- La forme interrogative.
- Les adjectifs possessifs.
- La formation du féminin.
- Le présent de l'indicatif du verbe avoir.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 3er groupe.

UNIDADES 1 Y 2	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE EVALUACIÓN
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1. Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
2. Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general CCL, CAA	
3. Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos CEC, CAA.	1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p

	e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
6. Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1. Producir textos breves y comprensibles de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
4. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.	
6. Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.	
8. Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
BLOQUE: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1. Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

2. Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.	
7. Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL, CAA.	
BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. St 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
2. Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales.
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.	

DEUXIÈME TRIMESTRE

• **UNITÉ 3 : UN COUP DE FIL**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Répondre au téléphone et se présenter.
- S'informer sur la présence de quelqu'un.
- Inviter quelqu'un.
- Demander et donner des explications.
- Demander à quelle heure et répondre.
- Accepter ou refuser une invitation.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Un coup de fil.
- Des fêtes toute l'année.

3. LEXIQUE:

- Pour se décrire.
- Les mois de l'année.
- Pour compter: de 70 à 101.

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les finales muettes.

5. GRAMMAIRE :

- Ce/Il + être.
- Qui est-ce? C'est, ce sont...
- Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...
- Être là – Il y a.
- La formation du féminin (3).
- Pourquoi? Parce ce que?
- Les articles contractés.
- Quelques verbes: faire, pouvoir.

- **UNITÉ 4 : DANS UN MAGASIN DE VÊTEMENTS**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Indiquer et contester la possession.
- Demander a quelqu'un ses préférences et répondre.
- Offrir son aide de façon formelle.
- Décrire des sensations physiques et indiquer la température atmosphérique.
- S'exclamer.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Dans un magasin de vêtements.
- Une promenade en bateau mouche.

3. LEXIQUE:

- À chaque saison, ses vêtements et ses accessoires.
- Les motifs.
- Les couleurs

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La liaison.
- La liaison avec les nombres.
- L'accent orthographique.

5. GRAMMAIRE :

- L'expression de la possession.
- Les pronoms après les prépositions.
- Les adjectifs démonstratifs.
- Tu ou vous? Le registre formel et informel.
- La forme négative avec ne...plus.
- Le verbe avoir pour exprimer des sensations.
- Le verbe faire dans les tournures impersonnelles.
- L'impératif affirmatif.

UNIDADES 3 Y 4	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE EVALUACIÓN
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1. Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.	1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
2. Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.	
6. Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y

entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.	opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
7. Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.	4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1. Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
4. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.	
8. Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1. Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
3. Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.	4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las

	ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
6. Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
3. Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales
4. Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales.
6. Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

TERCER TRIMESTRE

- **UNITÉ 5 : APRÈS LES COURS**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Demander à quelqu'un quand il fait quelque chose et répondre.
- Parler des activités quotidiennes.
- S'informer sur la fréquence et répondre.
- Demander et dire l'heure.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Après les cours.
- Des parcs pour tous les goûts

3. LEXIQUE:

- La journée d'une collégienne.
- Le sport? J'adore!

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La prononciation des diphtongues: u/ou, ai/ei, oi, au/eau.

5. GRAMMAIRE :

- L'interrogation partielle.
- Les prépositions de lieu.
- Adverbes et expressions de temps.
- Le présent de l'indicatif des verbes du 2^e groupe.
- Quelques verbes: mettre, prendre, sortir.
- Particularités des verbes du 1^{er} groupe.

- **UNITÉ 6 : UN APRÈS-MIDI CHEZ KEVIN**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Demander et dire où se trouve quelque chose.
- Exprimer l'étonnement.
- S'informer sur la quantité et répondre.
- Demander confirmation et répondre.
- Décrire un logement.
- Proposer a quelqu'un de faire quelque chose et répondre.

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Un après-midi chez Kevin.
- Les parcs nationaux.

3. LEXIQUE:

- Dans ma maison, il y a...
- Les meubles et les appareils électroménagers.

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les voyelles nasales [ɑ̃] et [ɛ̃].

5. GRAMMAIRE :

- Combien de/d'...?
- Il y a.
- Les prépositions de lieu.
- Les prépositions devant les noms de pays ou de régions.
- Quelques verbes: connaître, savoir, voir, vouloir.

UNIDADES 5 Y 6	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE EVALUACIÓN
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1. Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
2. Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.	

<p>5. Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p>	<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>
<p>8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>	<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>
<p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>1. Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>
<p>2. Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>
<p>5. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>
<p>8. Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para</p>

	realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1. Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
2. Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.	
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.	

PRIMER CICLO - 2º ESO

SECUENCIACIÓN

PRIMER TRIMESTRE

• **RÉVISIONS**

Tiempo dedicado: 4 horas.

Las actividades que se realizan pretenden la puesta en marcha de los alumnos, así como el diagnóstico de los niveles por parte del profesor y de los propios alumnos.

• **UNITÉ 1 : UN APRÈS-MIDI AU CENTRE COMMERCIAL**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Parler au téléphone
- Fixer un rendez-vous
- Accepter ou refuser un rendez-vous
- Demander la permission
- Donner ou refuser la permission
- Donner des conseils ou des ordres et répondre

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Les jeunes et les passe-temps
- Les sports

3. LEXIQUE:

- La ville
- Les magasins et éléments de la ville
- Les professions
- Expressions de fréquence : parfois, quelquefois, une fois par semaine
- Expressions de temps : el week-end, le matin, le soir, l'après.midi, etc
- Les sports et le temps libre

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les voyelles nasales

5. GRAMMAIRE :

- Le pronom ON
- Les pronoms personnes réfléchis
- Chez ou à
- Il faut
- L'impératif négatif

- **UNITÉ 2 : UN DÉJEUNER CHEZ MAMIE**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Parler d'alimentation
- Offrir quelque chose à quelqu'un
- Compter jusqu'à cent
- Exprimer ses goûts en matière d'alimentation
- Accepter et remercier
- Connaître des plats typiques

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- La courtoisie
- L'alimentation des jeunes
- La France gourmande
- Alimentation saine

3. LEXIQUE:

- Les nombres de 70 à 100
- Les aliments et les boissons
- Emballages et quantités
- Les repas: *le petit-déjeuner, le déjeuner, le goûter, le dîner.*
- Les moments de la journée: *le matin, midi, l'après-midi, le soir, la nuit.*

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les sons [k] et [s]

5. GRAMMAIRE :

- Les articles partitifs: *du, de l', de la, des*
- La négation : *pas de*
- Le pronom interrogatif : *Combien?*
- Verbes : commencer, préférer, prendre, manger et boire au présent de l'indicatif
- Le pronom : en

- Le pronom indéfini rien : quelque chose / rien
- Je voudrais
- Les pronoms relatifs qui et que

SEGUNDO TRIMESTRE

- **UNITÉ 5 : UNE BOUM À NOËL**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- S'informer sur les capacités de quelqu'un et répondre
- Écrire une invitation ou une carte de vœux
- Demander et donner les ingrédients d'une recette
- Donner une recette

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Les fêtes
- Le calendrier des français

3. LEXIQUE:

- Les ustensiles de cuisine
- Les quantités
- Les recettes : les verbes

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Le tréma
- Voyelles nasales
- Les sons [ks], [ʒ] et [s]

5. GRAMMAIRE :

- Les pronoms personnels COI
- Ce/Il + être
- Le futur proche
- Les expressions de temps : *dans, le, en/au*
- Verbes : *écrire, lire*

- **UNITÉ 3 : ORESTE EST MALADE**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Demander quelque chose poliment
- Demander et indiquer le chemin
- Demander et dire où se trouve un lieu, un édifice.
- Parler de santé
- Demander et donner des conseils
- Demander et dire l'âge
- Exprimer la durée

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Les centres d'intérêt des jeunes
- La santé

3. LEXIQUE:

- Le corps humain
- Les maladies
- Les médicaments

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La voyelle e

5. GRAMMAIRE :

- Les adjectifs numéraux ordinaux
- Les pronoms personnels COD
- Oui, si, n'est-ce-pas et pas du tout
- Les verbes pour indiquer le chemin
- Particularité des verbes du premier groupe : *acheter*
- Verbes : *boire, descendre*

TERCER TRIMESTRE

- **UNITÉ 4 : CHEZ ANIMALIS**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Demander des informations sur les horaires et répondre

- Demander et indiquer le prix
- proposer, accepter ou refuser quelque chose
- Compter jusqu'à mille
- Savoir acheter, choisir et exprimer le besoin
- Demander et indiquer la possession
- S'excuser et accepter des excuses

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Les animaux domestiques et de compagnie
- Le lèche-vitrine

3. LEXIQUE:

- Les nombres jusqu'à mille
- Les animaux domestiques et de compagnie
- L'euro

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- L'accent tonique
- L'interrogation

5. GRAMMAIRE :

- Les articles partitifs
- Verbes du premier groupe : croire, vendre, payer
- *Combien / Combien de*
- Le féminin
- Le pluriel
- Adjectifs irréguliers
- Expression de temps : à, de...à, dans

- **UNITÉ 6: UN SUPER VOYAGE DE FIN D'ANNÉES**

Tiempo dedicado: 10 horas.

1. OBJECTIFS:

- Raconter des événements passés
- Nommer les moyens de transports
- Exprimer une intention
- Décrire un voyage
- Décrire un lieu
- Exprimer un jugement

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS

- Le tourisme
- Les vacances
- Voyage de fin d'année

3. LEXIQUE:

- Les moyens de transport
- La famille
- Les activités pour s'amuser
- Le temps qu'il fait

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- El sonido [ij] / [k] / [g] / [il]
- La liaison

5. GRAMMAIRE :

- Révision des prépositions de lieu
- À et EN + moyens de transports
- Les adverbes de manière en -ment
- Les pronoms relatifs qui/que/où et dont
- Quelques verbes irréguliers comme dormir, répondre, recevoir
- Le passé composé
- Accord du participe passé

3° ESO

PRIMER TRIMESTRE

- **UNIDAD 0**

Tiempo dedicado: 2 horas

Las actividades que se realizan pretenden la puesta en marcha de los alumnos, así como el diagnóstico de los niveles por parte del profesor y de los propios alumnos.

- **UNIDAD 1 : LE CADEAU D'ANNIVERSAIRE**

Tiempo dedicado: 10 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Comprensión de diálogos y conversaciones con el soporte de textos escritos
- Audición y comprensión de textos orales
- Familiarización con el léxico relativo a la lectura, los libros y la prensa escrita
- Comprensión del léxico y las estructuras para expresar gustos u opiniones y realizar comparaciones.

Criterios de evaluación

- Reconocer los sonidos de las entonaciones y los patrones fonéticos propios de la lengua francesa.
- Identificar e interpretar el contenido o las informaciones más relevantes de un texto oral.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: Identifica la liaison que se realiza en una serie de enunciados y reconoced el sonido eu y oeu en una serie de palabras. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión: interpreta diálogos e identifica la veracidad o falsedad de afirmaciones sobre los mismos y escucha de forma comprensiva preguntas en una audición para poder responderlas. AA

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral : comparaciones y expresiones del tiempo
- Repetición y reproducción de textos orales
- Asimilación y aplicación de estructuras para expresar gustos, preferencias y opiniones.
- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo
- Relato de vivencias y preferencias relacionadas con la lectura y la literatura.
- Desarrollo de diálogos breves sobre temas propuestos y a partir de pautas.
- Conocimiento y uso de léxico relacionado con la lectura.

Criterios de evaluación

- Reproducir y emplear estructuras propias de la lengua oral en situaciones cotidianas
- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce estructuras sintácticas básicas y las aplica en su comunicación: emplea estructuras sintácticas para comparar elementos y expresiones de tiempo. CSC
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: describe personas, explica el argumento, personajes y título de un libro que haya leído recientemente. CSC

- Dialoga planteando y respondiendo preguntas a un interlocutor: plantea y responde preguntas a un compañero sobre preferencias lectoras y sus actividades preferidas de ocio. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Lectura de diálogos y conversaciones.
- Interpretación de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guion.
- Conocimiento de los géneros literarios.
- Identificación de las principales formas de prensa escrita.
- Análisis de textos explicativos sobre cuestiones gramaticales.
- Lectura comprensiva e textos expositivos.
- Interpretación de la información contenida en tablas y textos discontinuos.

Criterios de evaluación

- Interpretar el contenido de textos escritos de diversa tipología
- Introducirse en la lectura literaria y de medios de comunicación en lengua francesa.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos. AA
- Conoce los géneros literarios y el léxico relativo a los libros y a la prensa escrita. CD
- Comparte y expresa sus gustos lectores y literarios. CEC

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Escritura correcta del nombre de medios de prensa escrita y géneros literarios.
- Compleción de actividades sobre “c’est-ce sont” y los adjetivos indefinidos.
- Construcción de frases comparativas.
- Uso del passé composé en enunciados afirmativos y negativos.

Criterios de evaluación

- Aplicar estructuras sintácticas a la compleción, escritura o formación de textos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Completa y ordena frases con los elementos adecuados en el orden correcto: construye frases comparativas, completa frases con un verbo correctamente conjugado en passé composé, transforma una serie de afirmaciones en enunciados negativos. AA
- Transforma o sustituye elementos de estructuras sintácticas siguiendo pautas. AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- Exprimer ses goûts.
- Demander et exprimer une opinion.
- Comparer deux éléments.

Lexique/Phonétique

- Lire, quel plaisir!
- La presse.
- H aspiré.
- Le groupe eu/œu.

Grammaire

- C'est/ Ce sont.
- Les adjectifs indéfinis: quelques, certains/es, plusieurs, tout/e, tous/es.
- Le comparatif de qualité.
- Expressions de temps: en, il y a, depuis, prochain/e, dernier(-ère), tout.
- Le participe passé des verbes du 3^e groupe.
- Le passé composé à la forme négative.
- Quelques verbes: dire, se souvenir, tenir.

• **UNIDAD 2 : À LA GARE**

Tiempo dedicado: 10 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Comprensión de diálogos y conversaciones con el soporte de textos escritos
- Audición y comprensión de textos orales sobre el contexto de los transportes en Francia.
- Familiarización con el léxico relativo a los vehículos y transportes.
- Comprensión del léxico y las estructuras para informarse sobre horarios o dar indicaciones.

Criterios de evaluación

- Reconocer y comprender el sentido y la estructura léxica, fonética y gramatical de textos orales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: Escucha y reconoce el sentido fonético de las vocales nasales y reconoce el sonido de las palabras que finalizan por la terminación –er. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión. AA

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral : dar y pedir indicaciones o informaciones sobre horarios.
- Repetición y reproducción de textos orales
- Asimilación y aplicación de estructuras para comparar cantidades y expresar frecuencia.
- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo
- Desarrollo de diálogos breves sobre temas propuestos y a partir de pautas.
- Conocimiento y uso de léxico relacionado con los transportes.

Criterios de evaluación

- Reproducir y emplear estructuras propias de la lengua oral en situaciones cotidianas
- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce estructuras sintácticas básicas y las aplica en su comunicación: emplea estructuras sintácticas para comparar cantidades y expresar frecuencia y recrea un diálogo ficticio con un compañero interpretando una escena en una estación de tren. CSC
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: Describe escenas y responde oralmente a distintas cuestiones de comprensión sobre el texto. CSC
- Dialoga planteando y respondiendo preguntas a un interlocutor: plantea y responde preguntas a un compañero sobre viajes. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Lectura de diálogos y conversaciones.
- Interpretación de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guion.
- Identificación de los principales nombres de vehículos de transporte.
- Análisis de textos explicativos sobre cuestiones gramaticales.
- Lectura comprensiva de textos expositivos sobre el contexto de los transportes en Francia.

Criterios de evaluación

- Interpretar el contenido y la estructura gramatical de textos escritos de diversa tipología con la ayuda de imágenes y elementos visuales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos. AA

- Comprende explicaciones léxicas, gramaticales o de uso de la lengua: identifica y aprende el nombre de diferentes tipos de vehículos y se familiariza con diferentes elementos relacionados con los trenes. AA

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Escritura correcta del nombre de medios de transporte de distintos tipos.
- Compleción de actividades à partir de la expresión “il vaut mieux”.
- Construcción de frases con el verbo avoir y el participio pasado.
- Uso de las partículas devant et derrière en la redacción de frases breves.

Criterios de evaluación

- Redactar textos de diversa tipología y dificultad relacionados con la vida cotidiana o la actividad académica, empleando las estructuras y los elementos gramaticales propuestos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Completa y ordena frases con los elementos adecuados en el orden correcto: Resuelve anagramas y construye palabras a partir de una serie de letras desordenadas. Completa distintas frases empleando la expresión il vaut mieux. AA
- Transforma o sustituye elementos de estructuras sintácticas siguiendo pautas : escribe frases comparativas, construye frases respetando la concordancia, responde negativamente a preguntas. AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- Demander et donner des renseignements.
- S'informer sur un horaire.
- Donner un conseil.
- Exprimer la fréquence.
- Comparer des quantités.

Lexique/Phonétique

- Se déplacer.
- Dans le train.
- Les voyelles nasales (révision).
- Les mots qui finissent en -er.

Grammaire

- Les pronoms indéfinis: tout le monde, personne.
- Exprimer la fréquence: tous, toutes les...
- Le comparatif de quantité.
- Avant, après/Devant, derrière.
- Il vaut mieux.
- L'accord du participe passé avec avoir.
- Quelques verbes: entendre, envoyer.

SEGUNDO TRIMESTRE

• **UNIDAD 3 : UN SÉJOUR À LA MONTAGNE**

Tiempo dedicado: 12 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Comprensión de diálogos y conversaciones con el soporte de textos escritos
- Audición y comprensión de textos orales sobre el contexto de la celebración de la fiesta de Carnaval.
- Familiarización con el léxico propio de la montaña y del mar.
- Comprensión del léxico y las estructuras para expresar interés, rechazo, certitud, esperanza o para protestar.
- Identificación de elementos comunicativos que se utilizan para expresar frecuencia o comparar cantidades.
- Familiarización con la fonética de la liaison.

Criterios de evaluación

- Reconocer y comprender el sentido y la estructura léxica, fonética y gramatical de textos orales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: la liaison. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión : interpreta un texto oral e identifica la veracidad o falsedad de afirmaciones sobre el mismo y escucha y reconoce el nombre de elementos léxicos relacionado con el mar y la montaña. SIEP

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral para expresar interés, rechazo, certitud y esperanza..
- Repetición y reproducción de frases y textos orales
- Asimilación y aplicación de estructuras para comparar elementos con el comparatif d'action.
- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo.
- Desarrollo de diálogos breves sobre temas propuestos.
- Conocimiento y uso de léxico de los elementos propios del mar y de la montaña.

Criterios de evaluación

- Reproducir y emplear estructuras propias de la lengua oral en situaciones cotidianas
- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce estructuras sintácticas básicas y las aplica en su comunicación: emplea estructuras sintácticas adecuadas para mostrar interés o expresar arrepentimiento. Explica oralmente con detalle las últimas vacaciones realizadas. AA
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: Describe escenas y responde oralmente a distintas cuestiones de comprensión sobre el texto. CSC
- Dialoga planteando y respondiendo preguntas a un interlocutor: explica ante el grupo unas vacaciones ficticias a partir de las indicaciones planteadas. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Lectura de diálogos y conversaciones.
- Interpretación de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guion.
- Identificación de los principales nombres de elementos característicos de un contexto de mar y de montaña. .
- Análisis de textos explicativos sobre cuestiones gramaticales.
- Lectura comprensiva de textos expositivos sobre la celebración de la fiesta de Carnaval.

Criterios de evaluación

- Comprender el sentido y la estructura gramatical y sintáctica de textos escritos de diversa tipología con la ayuda de imágenes y elementos visuales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos. Realiza la lectura de un diálogo, de un cómic y de distintos textos breves relacionados con la temática. AA
- Reconoce y comprende estructuras léxicas, gramaticales o de uso de la lengua: identifica y aprende el nombre de diferentes elementos propios del mar y se familiariza con diferentes elementos relacionados con el ámbito del mar. AA

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Escritura correcta del nombre de elementos característicos de un contexto de mar y de montaña.
- Compleción de actividades a partir del uso de los pronombres y y en.
- Construcción de frases con verbos pronominales.
- Conjugación de verbos en imparfait de l'indicatif.

Criterios de evaluación

- Redactar textos de diversa tipología y dificultad relacionados con la vida cotidiana o la actividad académica, empleando las estructuras y los elementos gramaticales propuestos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Completa y ordena frases con los elementos adecuados en el orden correcto: escribe frases comparativas a partir de las indicaciones planteadas, completa frases con los verbos ouvrir y courir. AA
- Transforma o sustituye elementos de estructuras sintácticas siguiendo pautas: reescribe frases sustituyendo las palabras por los pronombres y y en AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- Montrer de l'intérêt pour quelque chose.
- Exprimer le regret.
- Exprimer l'espoir.
- Exprimer la certitude.
- Comparer des actions.
- Protester.

Lexique/Phonétique

- À la montagne.
- À la mer.
- La liaison.

Grammaire

- Les pronoms personnels toniques et réfléchis (révision).
- Les pronoms en et y.
- Le comparatif d'action.
- L'imparfait de l'indicatif.
- Quelques verbes pronominaux: se promener, se réveiller.
- Quelques verbes: courir, ouvrir.

- **UNIDAD 4 : UN CONCERT À NE PAS MANQUER**

Tiempo dedicado: 10 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Audición y comprensión de textos orales sobre leyendas y tradiciones bretonas.
- Comprensión de diálogos y conversaciones con el soporte de textos escritos.
- Familiarización con el léxico relacionado con la música y los instrumentos musicales.
- Identificación de la estructura comunicativa que se utiliza para expresar la hipótesis.

- Familiarización con la fonética de las consonantes finales.

Criterios de evaluación

- Reconocer y comprender el sentido y la estructura léxica, fonética y gramatical de textos orales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: escucha y reconoce la fonética de las consonantes finales y escucha y reconoce distintos tipos de estilos musicales. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión: interpreta un texto oral e identifica la veracidad o falsedad de afirmaciones sobre el mismo y escucha y elige la respuesta correcta. SIEP

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral para expresar el hipótesis en presente.
- Repetición y reproducción de frases y textos orales
- Asimilación y aplicación de estructuras para expresar sorpresa, acuerdo y desacuerdo.
- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo.
- Desarrollo de diálogos breves sobre temas propuestos.
- Conocimiento y uso de léxico relacionado con la música y los instrumentos musicales.

Criterios de evaluación

- Reproducir y emplear estructuras propias de la lengua oral en situaciones cotidianas
- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce estructuras sintácticas básicas y las aplica en su comunicación: emplea estructuras sintácticas adecuadas para expresar acuerdo y desacuerdo. Conoce y emplea adecuadamente expresiones de hipótesis en presente. AA
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: Explica oralmente le programa en caso de lluvia de celebración de una fiesta en un jardín. Indica qué es lo que se hace para obtener buenas notas en la escuela. CSC
- Dialoga planteando y respondiendo preguntas a un interlocutor: recrea un diálogo ficticio y responde a preguntas sobre un texto relacionado con la cultura y la tradición bretona. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Comprensión de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guión.
- Interpretación de diálogos y conversaciones.
- Identificación del léxico de la música y de los instrumentos.
- Comprensión de cómics sobre situaciones y estructuras comunicativas.
- Lectura comprensiva de textos sobre leyendas y tradiciones bretonas.

Criterios de evaluación

- Comprender el sentido y la estructura gramatical y sintáctica de textos escritos de diversa tipología con la ayuda de imágenes y elementos visuales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Comprende el sentido de textos diversos y completa actividades sobre los mismos : lee un texto sobre tradiciones bretonas y lee y resuelve distintas adivinanzas sobre instrumentos musicales. AA
- Relaciona textos con las ilustraciones que lo acompaña e interpreta cómics y textos discontinuosAA

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Escritura correcta del nombre de elementos característicos de estilos e instrumentos musicales.
- Compleción de actividades a partir del uso de pronombres personales, exclamaciones e interjecciones.
- Construcción de frases hipotéticas en presente.
- Conjugación de verbos en présent continu.

Criterios de evaluación

- Redactar textos de diversa tipología y dificultad relacionados con la vida cotidiana o la actividad académica, empleando las estructuras y los elementos gramaticales propuestos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Completa y ordena frases con los elementos adecuados en el orden correcto: construye nombres de instrumentos a partir de una serie de letras desordenadas y describe unas imágenes utilizando la forma del présent continu. AA
- Transforma o sustituye elementos de estructuras sintácticas siguiendo pautas: transforma una serie de afirmaciones en enunciados imperativos negativos y afirmativos y reescribe distintas frases sustituyendo las palabras indicadas por un pronombre. AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- Exprimer le but.
- Exprimer la surprise.
- Demander et exprimer l'accord et le désaccord.

- Exprimer la cause.
- Essayer de convaincre.
- Poser des conditions.
- Faire une hypothèse au présent.

Lexique/Phonétique

- La fête de la musique.
- Les instruments de musique.
- Les consonnes finales (révision).

Grammaire

- Les pronoms personnels compléments d'objet direct (COD).
- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI).
- Les pronoms après les prépositions (révision).
- Exprimer le but: pour/afin de + infinitif.
- Exclamations et interjections.
- L'hypothèse au présent.
- Le présent continu.
- Quelques verbes: comprendre, suivre.

TERCER TRIMESTRE

- **UNIDAD 5 : PROJET DE VACANCES**

Tiempo dedicado: 11 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Audición y comprensión de textos orales sobre espacios vacacionales en Francia.
- Comprensión de diálogos y conversaciones con el soporte de textos escritos.
- Audición de un texto oral e identificación de afirmaciones verdaderas y falsas sobre su contenido.
- Familiarización del léxico relacionado con la prensa y los oficios que intervienen en el proceso periodístico.
- Identificación de la estructura comunicativa empleada para relatar hechos del pasado.
- Familiarización con la fonética de las vocales nasales.

Criterios de evaluación

- Identificar los sonidos, la entonación y los patronos fonéticos propios de la lengua francesa.
- Comprender e interpretar el contenido o las informaciones más relevantes de un texto oral.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: identifica y reconoce las distintas vocales nasales. AA
- Escucha e interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión: escucha e interpreta un diálogo sobre las vacaciones. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión. SIEP

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral para proponer y aceptar una ayuda.
- Repetición y reproducción de frases y textos orales
- Asimilación y aplicación de estructuras para explicar hechos pasados.
- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo.
- Desarrollo de diálogos breves sobre destinaciones de vacaciones.
- Conocimiento y uso de léxico relacionado con la prensa y los oficios relacionados con el proceso periodístico.

Criterios de evaluación

- Reproducir y emplear estructuras propias de la lengua oral en situaciones cotidianas
- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce estructuras léxicas y sintácticas básicas y las aplica en su comunicación: Conoce y emplea adecuadamente frases en imparfait y en passé composé. Emplea estructuras sintácticas adecuadas para proponer ayuda a alguien y responder y explica oralmente a todo el grupo unas vacaciones vividas que hayan sido especiales. AA
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: Plantea y justifica la destinación que se prefiere entre las destinaciones propuestas. CSC
- Dialoga planteando y respondiendo preguntas a un interlocutor: recrea oralmente y en grupo un diálogo simulado sobre la ayuda mutua ante distintas situaciones. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Comprensión de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guión.
- Interpretación de diálogos y conversaciones.
- Identificación del léxico relacionado con el mundo periodístico.
- Comprensión de cómics sobre situaciones y estructuras comunicativas.
- Lectura comprensiva de textos sobre lugares y tradiciones vacacionales en Francia.

Criterios de evaluación

- Identificar el sentido y la estructura gramatical y sintáctica de textos escritos de diversa tipología con la ayuda de imágenes y elementos visuales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y comprende estructuras léxicas y gramaticales de la lengua francesa : Lee un texto sobre el uso de los comparativos de calidad, cantidad y acción e interpreta y aplica información sobre el uso de los verbos de opinión penser y croire. AA
- Relaciona textos con las ilustraciones que lo acompaña e interpreta cómics y textos discontinuos : relaciona los titulares de distintos periódicos con la categoría correspondiente, lee comics ayudándose de los elementos visuales para comprender el sentido del texto y asocia unas ilustraciones con los diálogos que se representan en cada una de ellas. AA

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Redacción de frases con el verbo en imparfait. .
- Escritura correcta del nombre de elementos característicos del ámbito periodístico y de la prensa.
- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Conjugación de verbos en futur proche y en présent continu. .

Criterios de evaluación

- Redactar textos de diversa tipología y dificultad relacionados con la vida cotidiana o la actividad académica, empleando las estructuras y los elementos gramaticales propuestos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce y aplica estructuras textuales en la creación de redacciones propias : Responde preguntas por escrito sobre el contenido de un audio y describe distintas fotografías aplicando la forma del imparfait. SIEP
- Completa y crea frases empleando un elemento o estructura gramatical determinada : transforma frases con la forma del futur proche o del présent continu que corresponda y reescribe el sujeto de unas frases. AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- Parler d'un journal.
- Proposer son aide à quelqu'un et répondre.
- Raconter quelque chose à l'imparfait et au passé composé.

Lexique/Phonétique

- Le journal.
- Les métiers de la presse.
- Les voyelles nasales (révision).

Grammaire

- Les comparatifs (révision).
- L'emploi des temps au passé.
- Le passé récent.
- Les verbes d'opinion.
- Les verbes pronominaux.

- **UNIDAD 6 : EN COURS DE FRANÇAIS**

Tiempo dedicado: 11 horas

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Audición y comprensión de textos orales sobre comunicación y redes sociales.
- Comprensión de diálogos relacionado con el aula de francés con el soporte del texto escrito.
- Audición de un texto oral e identificación de afirmaciones verdaderas y falsas sobre su contenido.
- Familiarización del léxico relacionado con los ordenadores y la comunicación SMS.
- Identificación de la estructura comunicativa empleada para valorar aspectos positivos y negativos.
- Familiarización con la fonética de los diptongos.

Criterios de evaluación

- Reconocer los sonidos, la entonación y los patronos fonéticos propios de la lengua francesa.
- Identificar e interpretar el contenido o las informaciones más relevantes de un texto oral.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reconoce y asimila particularidades de la lengua francesa: escucha y reconoce el sentido fonéticos de los diftongos. AA
- Escucha e interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión: escucha e interpreta un diálogo. AA
- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión. SIEP

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Uso de expresiones básicas de comunicación oral para preguntar e indicar la profesión y plantear proyectos de futuro.
- Repetición y reproducción de frases y textos orales.
- Asimilación y aplicación de estructuras para explicar valorar los aspectos positivos y negativos de varias situaciones.

- Planteamiento y respuesta a preguntas sobre un tema del diálogo.
- Creación de diálogos breves sobre profesiones.
- Conocimiento y uso de léxico relacionado con los ordenadores y la comunicación SMS.

Criterios de evaluación

- Elaborar textos orales monológicos o dialógicos y aplicarlos en situaciones cotidianas o académicas.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Reproduce y repite palabras, letras o grupos de letras que ha escuchado previamente: reproduce con una buena pronunciación palabras escuchadas previamente en un audio. AA
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica: Describe personajes, realiza descripción oral de un oficio y de todas sus características e indica sus ventajas e inconvenientes. CSC

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Comprensión de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guión.
- Interpretación de diálogos y conversaciones reproducidas en la clase de francés.
- Identificación del léxico relacionado con la comunicación SMS y los ordenadores.
- Comprensión de cómics sobre situaciones y estructuras comunicativas.
- Lectura comprensiva de textos sobre redes sociales y comunicación móvil.

Criterios de evaluación

- Comprender el sentido y la estructura gramatical y sintáctica de textos escritos de diversa tipología con la ayuda de imágenes y elementos visuales.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos: Realiza la lectura comprensiva de un diálogo e interpreta su contenido, lee una serie de enunciados y los relaciona con la fotografía correspondiente, identifica y aprende el nombre de diferentes elementos relacionados con los ordenadores y reconoce los diferentes tipos de abreviaturas propias de la comunicación móvil. AA
- Relaciona textos con las ilustraciones que lo acompañan e interpreta comics y textos discontinuos. AA
- Comprende explicaciones gramaticales o de uso de la lengua. AA

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Redacción de frases en forma pasiva.
- Escritura correcta del nombre de elementos característicos del léxico de los ordenadores y la comunicación SMS.

- Respuesta escrita a preguntas breves.
- Conjugación de verbos en futur simple, passé composé o présent.

Criterios de evaluación

- Redactar textos de diversa tipología y dificultad relacionados con la vida cotidiana o la actividad académica, empleando las estructuras y los elementos gramaticales propuestos.

Estándares de aprendizaje y competencia clave

- Conoce y aplica estructuras textuales en la creación de redacciones propias: interpreta y escribe el sentido de mensajes escritos en lenguaje propio de los mensajes y completa los espacios en blanco de un CV y responde a las cuestiones planteadas al respecto. SIEP
- Completa y crea frases empleando un elemento o estructura gramatical determinada: transforma frases en forma pasiva, reescribe unas frases conjugando los verbos en présent o en passé composé. AA

Estructuras lingüístico-discursivas

Communication

- S'informer sur la profession de quelqu'un et répondre.
- Faire des projets pour l'avenir.
- Parler des côtés positifs et négatifs de quelque chose.

Lexique/Phonétique

- L'ordinateur.
- Le téléphone portable.
- Les diphtongues (révision).

Grammaire

- Les pronoms relatifs (révision).
- La position de tout dans la phrase négative.
- Exprimer la durée.
- La forme passive.
- Le futur simple.
- La construction du verbe espérer.

2.4.2 SEGUNDO CICLO ESO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

SEGUNDO CICLO 4º ESO

CONTENIDOS, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y COMPETENCIAS

Bloque 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos

- Comprensión general y específica de actos comunicativos orales, en soportes diversos, referidos a temas de interés genral o personal.

- Comprensión de elementos que intervienen en la comunicación para poder dar una respuesta inmediata y clara.
- Uso de estrategias necesarias para poder comprender mensajes audiovisuales sencillos y claros y poder extraer la intención del interlocutor, ayudándose del contexto y del cotexto.
- Comprensión de textos orales vinculados a la descripción de una persona o lugar.
- Deducción de estructuras gramaticales en mensajes orales de cierta complejidad.
- Familiarización con el léxico relativo a la lectura, los libros y la prensa escrita
- Comprensión del léxico y las estructuras para expresar gustos u opiniones y realizar comparaciones.
- Comprensión global de textos orales basados en la exposición de ideas, opiniones, apreciaciones.

Criterios de evaluación, estándares de evaluación y competencia clave

- Reconocer la información principal de textos orales bien organizados, transmitidos por múltiples canales, en un registro neutro, formal o informal, y vinculados a temas de la vida cotidiana o a temas de ámbito general o personal, siempre que las condiciones de audición sean las más favorables. CCL, CD, CAA.
- Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un texto determinado. CCL.
- Utilizar para la comprensión de los distintos textos el conocimiento sobre aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). SIEP, CCL, CAA.
- Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos. CCL, CAA, SIEP.
- Identificar y aplicar conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como significados vinculados. CCL, CAA.
- Reconocer léxico oral relacionado con hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. CAA, SIEP.
- Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua, e identificar sus significados e intenciones comunicativas. CCL.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 2 : Producción de textos orales : expresión e interacción

Contenidos

- Elaboración de textos descriptivos, narrativos y explicativos sobre experiencias y acontecimientos sobre temas de interés personal o general.
- Participación activa en conversaciones sobre temas cotidianos y de interés personal.
- Empleo autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar una interacción de forma clara y sencilla.

- Lectura autónoma de textos de extensión considerable relacionados con temas de interés múltiple.
- Aplicación de estructuras sintácticas varias en mensajes orales de cierta complejidad.
- Producción de textos monologados o dialogados para proponer ideas, dar una opinión, informar sobre algo o dar consejos respetando las estructuras sintácticas y fonéticas de la lengua.
- Producción guiada de textos orales estableciendo las relaciones entre la cultura andaluza y la cultura de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencia clave

- Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.
- Utilizar las pautas lingüísticas más adecuadas para elaborar textos orales breves y bien estructurados. CCL.
- Hacer uso de los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales para crear textos orales respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores. CCL, CAA, CEC, CSC.
- Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más frecuentes para estructurar el texto de forma sencilla y clara manteniendo siempre la coherencia y la cohesión interna de la comunicación. CCL, CAA.
- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.
- Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.
- Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.
- Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para saber desenvolverse de manera eficaz en actos de comunicación relacionados con situaciones de la vida cotidiana, interrumpiendo el discurso para proporcionar o pedir información. CCL, CAA.
- Participar en actos de comunicación sencillos, haciendo uso de fórmulas y gestos para tomar o ceder la palabra, aunque ello implique detener el acto de habla. CCL.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos

- Lectura de diálogos y conversaciones.
- Interpretación de textos a partir de cuestionarios planteados a modo de guion.
- Conocimiento de los géneros literarios.
- Identificación de las principales formas de prensa escrita.
- Análisis de textos explicativos sobre cuestiones gramaticales.

- Lectura comprensiva e textos expositivos.
- Interpretación de la información contenida en tablas y textos discontinuos.
- Comprensión global de textos escritos, en diversos formatos, vinculados a temas de interés general o personal.
- Comprensión exhaustiva de textos escritos destinados a la descripción de un personaje.
- Comprensión exhaustiva de un texto auténtico para extraer expresiones y estructuras precisas.
- Comprensión autónoma y cooperativa de textos narrativos y argumentativos auténticos aplicando los distintos conocimientos lingüísticos y semánticos.
- Comprensión profundizada de la estructura textual de una carta formal para pedir información al destinatario.
- Comprensión global de textos basados en el léxico de la etapa: descripción personal, la familia, actividades cotidianas, tiempo libre, deporte, las partes del cuerpo, las vacaciones, la alimentación, el tiempo meteorológico, el cine, acontecimientos del pasado.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencia clave

- Extraer la información principal que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro en los distintos formatos disponibles, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL, CD, CAA.
- Ser capaz de aplicar estrategias varias para una comprensión global del texto y de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.
- Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos cuando corresponda. CSC, CCL, CEC.
- Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL.
- Usar para la comprensión los constituyentes formales y las estructuras sintácticas más frecuentes. CCL, CAA.
- Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usadas. CCL, CAA.
- Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 4 : Producción de textos escritos : expresión e interacción

Contenidos

- Composición de textos vinculados a temas de interés personal o general con una estructura clara y sencilla y utilizando con autonomía las distintas estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
- Elaboración guiada de una redacción basada en acontecimientos del pasado respetando las estructuras lingüísticas adquiridas.

- Composición libre de textos escritos vinculados a la expresión de la opinión, de la argumentación o de la información sobre algún tema.
- Elaboración guiada de textos oficiales tales como una carta a un organismo o un currículum
- Producción de textos escritos aplicando fórmulas de cortesía y aspectos socioculturales propios de la lengua extranjera.
- Producción guiada de textos escritos basados en la representación de las características de la cultura andaluza en relación con la cultura de la lengua extranjera
- Elaboración de textos basados en el léxico de la etapa: La descripción personal, la familia, actividades cotidianas, tiempo libre, deporte, las partes del cuerpo, las vacaciones, la alimentación, el tiempo meteorológico, el cine, acontecimientos en el pasado.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencia clave

- Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.
- Aprender y aplicar estrategias aprendidas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.
- Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüístico adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC.
- Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL.
- Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP.
- Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP.
- Conocer y aplicar signos de puntuación y reglas ortográficas de forma correcta para producir textos escritos con corrección formal. CCL, CAA.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos y de opinión.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones vocálicos, gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por los diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Estructuras oracionales

- Afirmación: Mais oui, bien sûr!, évidemment!
- Negación: Pas de..., Personne ne..., Rien ne..., Même pas de...
- Exclamación: Comment, quel/quelle, C'est parti!
- Interrogación: Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon? Comment?
- Réplicas: Si + pronombre tónico, oui/non pronombre tónico.

Marcas de relaciones lógicas

- Conjunción: aussi, en plus.
- Disyunción: ou bien.
- Oposición / concesión: par contre, pourtant, alors que.
- Causa: à cause de, puisque, grâce à.
- Comparación: le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que
- Explicación: c'est-à-dire.
- Consecuencia: donc, c'est pourquoi, par conséquent, ainsi.

Tiempos verbales

- Presente: conjugación en presente de indicativo en las tres conjugaciones del francés y el uso de los acentos.
- Presente de imperativo.
- Pasado: imparfait, Passé composé / Distintos usos entre el imperfecto y el passé composé, plus-queparfait.
- Futuro: futur simple, quand + futur (quand je serai grande, je serai...).
- Condicional: fórmulas de cortesía y consejo. Hipótesis.

Marcas para indicar el aspecto

- Puntual: phrases simples.
- Durativo: en + date
- Habitual: souvent, parfois.
- Incoativo: futur proche
- Terminativo: arrêter de + infinitif.

Marcas para indicar la modalidad:

- Factualidad: phrases déclaratives.
- Capacidad: arriver à faire, réussir à.
- Necesidad: il faut, avoir besoin de.
- Obligación: il faut, devoir, impératif.
- Prohibición: défense de, il est défendu de+ Inf., il est interdit de.
- Permiso: pouvoir, demander/donner la permission / permettre à quelqu'un de faire quelque chose.
- Consejo: Conseiller de, à ta place, si j'étais toi...
- Intención/deseo: avoir envie de faire qqch, décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais (beaucoup) faire qqch.

Estructuras gramaticales

- El presentativo
- Los determinantes y pronombres demostrativos
- Los determinantes y pronombres posesivos
- Los complementos (COD, COI),
- Los pronombres adverbios «Y-EN »,
- Las proposiciones relativas (qui, que, dont où)
- La formación de la hipótesis
- La formación del adverbio y su situación en el sintagma verbal
- El uso del doble complemento en el sintagma verbal.
- Marcas para indicar la cantidad y el grado: números cardinales y ordinales; cantidades: partitivos, medidas y adverbios de cantidad: beaucoup de monde, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s). Grados comparativo y superlativo.
- Marcas para situar en el espacio: prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom «y».
- Marcas para indicar el tiempo: Puntual: tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de. Divisiones: hebdomadaire, mensuel, semestriel. Indicaciones de tiempo: tous les 15 jours. Duración: encore / ne...plus. Anterioridad: déjà. Posterioridad: puis, en fin, ensuite. Secuenciación: (tout) d'abord, premièrement, puis, ensuite, en fin, bref. Simultaneidad: pendant, alors que. Frecuencia: toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais
- Marcas de modo: Adv. de manière en emment, -amment.

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

- La identidad y las nacionalidades.
- El mundo laboral.
- Los medios de comunicación.
- La familia.
- Expresiones de cortesía.
- El medio ambiente.
- El comercio.
- El tiempo meteorológico.
- El mundo del arte: Pintura, literatura.
- Expresiones de sentimientos.

Aspectos fonéticos, patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación.

- Reconocimiento y reproducción de elementos fonéticos fundamentales: articulación, ritmo y entonación.
- Los distintos sonidos vocálicos del francés.
- Diferenciar la entonación de una pregunta de la de una afirmación.
- Las vocales nasales.
- Reconocimiento de las distintas marcas de la pronunciación del estilo indirecto.
- Reconocimiento de la estructura silábica del francés: Liaison y encadenamiento.

- Distinción de los valores fónicos de «e» cuando adquiere el acento.
- Las formas de formular una interrogación en francés, sus diferentes utilizaciones orales y escritas.
- Los distintos sonidos sonoros consonánticos del francés.
- La «e» caduca y la «e» abierta: «Je/ j'ai».
- Los distintos registros de habla francesa.

SECUENCIACIÓN

Primer trimestre :

Unidad 0 : RÉVISIONS

Tiempo dedicado: 5 horas

Las actividades que se realizan pretenden la puesta en marcha de los alumnos, así como el diagnóstico de los niveles por parte del profesor y de los propios alumnos.

Unidad 1 : À LA CAFÉTÉRIA DU COLLÈGE

Tiempo dedicado: 10 horas

1. OBJECTIFS:

- Proposer et suggérer quelque chose.
- Faire une supposition.
- Exprimer la durée
- Rassurer

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Personnages historiques
- Personnages d'aujourd'hui
- Personnages francophones célèbres
- Dialogues

3. LEXIQUE:

- Adjectifs qualificatifs pour caractériser
- Les sentiments : expressions
- Le caractère

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les consonnes finales
- Masculin et féminin
- Rythme et accent
- La liaison

5. GRAMMAIRE :

- La formation du féminin des adjectifs
- Le superlatif absolu
- Le superlatif relatif
- Les adverbes de quantité
- Le futur
- L'hypothèse au présent
- Révision de verbes au présent de l'indicatif

Unidad 2 : CAP SUR LA BRETAGNE

Tiempo dedicado: 12 horas

1. OBJECTIFS:

- Saluer et se présenter de façon formelle au téléphone
- Formuler une requête de façon formelle
- Demander des informations sur une chambre d'hôtel
- Se renseigner sur le prix d'une chambre d'hôtel

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Dialogues
- Texte de civilisation sur la Bretagne
- Documents authentiques
- Carte des régions de France

3. LEXIQUE:

- La lettre formelle
- Message informel et amical

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Le e muet
- Les groupes de consonnes

5. GRAMMAIRE :

- Le futur
- Pronoms personnels toniques
- Pronoms personnels réfléchis
- Pronoms personnels compléments directs et indirects
- Pronoms possessifs
- L'emploi des auxiliaires
- Les auxiliaires avec les verbes de mouvement

Segundo trimestre

Unidad 3 : UN APRÈS-MIDI AU CINÉMA

Tiempo dedicado: 12 horas

1. OBJECTIFS:

- Exprimer la volonté
- Offrir une alternative
- Exprimer un désir
- Exprimer une condition ou une hypothèse

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- le cinéma : quelle passion !
- Bandes annonces de films
- Extraits de films et fiches
- Dialogues

3. LEXIQUE:

- Le français familier
- Le cinéma

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La prononciation des nombres

5. GRAMMAIRE :

- le français parlé
- l'heure
- l'expression du temps
- les pronoms EN et Y
- le prix
- les opérations mathématiques
- le conditionnel présent
- faire une hypothèse à l'imparfait

Unidad 4. À L'AÉROPORT

Tiempo dedicado: 12 horas

1. OBJECTIFS:

- Découvrir les pays francophones
- S'informer sur un voyage et répondre
- Demander à quelqu'un s'il est au courant de quelque chose
- Faire une promesse
- Conseiller quelque chose à quelqu'un

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Carte de la Francophonie
- Document vidéo : la Francophonie le français est une chance
- Documents audios divers
- Cap sur le Québec

3. LEXIQUE:

- Le collège
- Vocabulaire québécois

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- les sons [aj], [oej], [aj], [ɛj] et [uj]
- l'intonation

5. GRAMMAIRE :

- Les adverbes de temps
- Expressions de temps
- Les pronoms démonstratifs
- Le conditionnel des verbes irréguliers

Tercer trimestre

Unidad 5 : UNE CHAMBRE À REPEINDRE

Tiempo dedicado: 14 horas

1. OBJECTIFS:

- Exprimer le doute
- Exprimer l'étonnement
- Exprimer l'indécision
- Exprimer le dégoût
- Remercier pour un cadeau

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Dialogues
- Petit tour de la cuisine francophone
- Documents audio

4. LEXIQUE:

- Les expressions avec les animaux
- les couleurs

5. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La prononciation de ti + voyelle

6. GRAMMAIRE :

- Les articles partitifs
- Les pronoms démonstratifs neutres
- Aussi / non plus
- Les adjectifs et les pronoms indéfinis

- Les autres formes négatives
- La restriction négative ne....que
- Quelques verbes irréguliers au présent de l'indicatif

Unité 6 : UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPÉEN

Tiempo dedicado: 15 horas

1. OBJECTIFS:

- Interdire quelque chose à quelqu'un
- Exprimer l'énervement
- Rapporter un discours
- Donner des informations approximatives
- Accuser quelqu'un d'avoir fait quelque chose
- Nier

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Trois villes européennes
- Document vidéo
- Documents audios de situations réelles
- Documents écrits et dialogues

3. LEXIQUE:

- L'union européenne

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La prononciation du x
- Quelques sons difficiles en français

5. GRAMMAIRE :

- Le pluriel
- Il est + adjectif+de+infinitif
- Le discours indirect
- Les noms numéraux collectifs
- Les fractions
- Le subjonctif présent

2.4.3 BACHILLERATO PRIMERA Y SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

1º BACHILLERATO FR.1

La asignatura tiene una carga de tres horas semanales.

Teniendo en cuenta que nos encontramos con alumnos de diferentes niveles ya que no todos han cursado la asignatura en la etapa de la eso como 2º idioma, intentaremos trabajar la asignatura con bastante flexibilidad para conseguir que el alumnado obtenga las capacidades necesarias para defenderse en la comunicación y en la comprensión oral y escrita.

MATERIALES, METODOLOGÍA y COMPETENCIAS CLAVE:

Todo el material utilizado tendrá la finalidad de conseguir un aprendizaje a través de competencias priorizando la **competencia en comunicación lingüística (CCL)** pero eligiendo los temas y el método de trabajo adecuados para desarrollar el resto de las competencias:

- **Competencia matemática, ciencia y tecnología (CMCT)**, al trabajar diálogos en tiendas, bancos, agencias de viaje... tendrán que desarrollar esta competencia.
- **Competencia digital (CD)**, para elaborar trabajos escritos y exposiciones orales necesitarán realizar búsquedas de información a través de medios digitales.
- **Aprender a aprender (CAA)**, tendrán que realizar ejercicios y exponer públicamente las tareas encomendadas con las que podrá autoevaluar sus propias capacidades.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, también a la hora de presentar sus trabajos orales y escritos deberán trabajar esta competencia para que sus tareas sean “especiales” y muestren su creatividad y su iniciativa.
- **Competencias sociales y cívicas (CSC)**, todos los temas de los textos, artículos y tareas en general tendrán la finalidad de concienciar al alumnado sobre problemas reales y actuales de la sociedad en que vivimos.
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, en todas las unidades se trabajarán aspectos de la cultura francesa, costumbres, edificios, personajes... propiciando la comparación con nuestra propia cultura.

- Propondremos a los alumnos materiales diversos, si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: ***Génération lycée 2***.

- Textos de selectividad y de la prueba de acceso a la universidad de cursos anteriores.

- Artículos auténticos extraídos de la prensa francesa y adaptados al nivel.

- Material auténtico extraído de Internet.

- Diccionario bilingüe Español- Francés.

En este curso hemos tomado la decisión de no mandar ningún libro de lectura. Consideramos prioritario revisar, profundizar los fundamentos del idioma para preparar lo mejor posible a los alumnos para la prueba que llevarán a cabo una vez finalicen el curso.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- le passé-composé et l'imparfait.
- le passé-récent.
- l'expression de la durée.
- les adjectifs et les pronoms indéfinis: *rien, personne, aucun*.
- les verbes *dire, courir, mourir*.
- les pronoms démonstratifs neutres.
- le futur simple.
- situer dans le temps.
- *moi aussi/moi non plus- moi non/si*
- les verbes impersonnels.
- les verbes *croire, suivre et pleuvoir*.

- le conditionnel présent.
- la phrase exclamative.
- les pronoms relatifs *dont* et *où*.
- les adjectifs et pronoms indéfinis: *autre*
- la nominalisation.
- les verbes *conclure* et *résoudre*.
- le conditionnel passé.
- le plusqueparfait et le futur antérieur.
- l'accord du participe passé.
- le superlatif.
- les verbes *battre* et *vivre*.
- les pronoms interrogatifs invariables.
- les doubles pronoms.
- le discours indirect au présent.
- l'interrogation indirecte au présent.
- les verbes *s'asseoir*, *(con)vaincre* et *plaire*.

La metodología está basado en un aprendizaje progresivo que se concreta en el tratamiento dado a estos elementos:

1. **Textos:** siempre en función de las situaciones, las actividades y las tareas, crecen en extensión, dificultad y complejidad según avanzan las unidades. Todos presentan un aspecto de autenticidad – incluso en los que aparecen en las primeras unidades- que se va haciendo cada vez más patente.
2. **Actividades:** son muy diversas para abarcar un ámbito lo más amplio posible, están vinculadas al tipo de texto elegido, y siguen rigurosamente el proceso de aprendizaje; los contenidos se descubren, se trabajan implícita y explícitamente mediante su conceptualización, para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos.
3. **Vocabulario:** El léxico se ha introducido en función de las actividades por campos / léxicos o semánticos. Cada vez cobran más importancia los distintos registros de lengua y los sinónimos y antónimos. En cada unidad aparece unas ilustraciones acorde con el vocabulario pero además al final del libro en “Lexique plus...” Se puede enriquecer el vocabulario, son unas 18 páginas con ilustraciones y expresiones corrientes que vuelven a retomar los temas lexicales de las unidades añadiendo nuevos términos.
4. **Morfosintaxis:** Se presenta de una manera clara y práctica para que el alumno pueda trabajarla, si llega al caso, de manera autónoma. Siempre aparece a partir de una situación comunicativa. Tiene muy en cuenta al alumno hispanófono, insistiendo en las particularidades que le puedan suponer una mayor dificultad. Hay un apartado “Reflexion” se basa en la observación y la deducción donde a partir del documento propuesto , el alumno debe reflexionar sobre los actos de palabras y sobre las reglas. A partir de un ejemplo extraído del documento y gracias a una reflexión guiada , los alumnos, ayudados por el profesor, deducen y descubren las reglas gramaticales. Al finalizar esta tarea, los alumnos pueden efectuar ejercicios para aplicar lo adquirido. En el “cahier d'exercices” los alumnos profundizarán sobre dichas reglas pero no sólo con ejercicios mecánicos sino con ejercicios creativos donde se quiere acostumar a los alumnos a aplicar dichas reglas gramaticales en situaciones de comunicación y producción libres. Son cuatro paginas de ejercicios que terminan con un dictado.
5. **Pronunciación:** contempla la prosodia de la frase y el sistema fonológico, cuidando los sonidos y su oposición. Presenta el alfabeto fonético internacional, facilitando así la búsqueda en el diccionario de la pronunciación de las palabras que no se conocen. Tiene como actividades ejercicios de discriminación, de escucha y repetición pero además de imaginar diálogos, de preguntas personales para favorecer el habla y motivar a los alumnos.

SECUENCIACIÓN:

El método consta de 10 unidades que repartiremos a lo largo de los dos cursos de bachillerato.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADAS POR UNIDAD:

Primer trimestre

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

1. OBJECTIFS:

- Raconter au passé. **CCL – SIEP**
- Exprimer la peur et rassurer. **CCL – CSC**
- Exprimer son opinion. **CCL – CSC – SIEP**
- Parler de la météo. **CCL – CD – CEC – CAA**
- Parler de l'avenir. **CCL – CM – CAA – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Dialogue chez le docteur
- Article d'un journal
- Conversations : faire ses études à l'étranger
- Brochure pour préparer son départ à l'étranger
- Bulletin météo

3. LEXIQUE:

- le corps humain: l'extérieur
- le corps humain: l'intérieur
- les maladies et les remèdes
- les accidents
- les catastrophes naturelles
- le système scolaire
- les formalités pour partir à l'étranger
- la météo

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- le *e caduc* ou *instable*.
- passé composé ou imparfait?
- les son (il)/(ij)

6. GRAMMAIRE :

- le passé-composé et l'imparfait.
- le passé-récent.
- l'expression de la durée.
- les adjectifs et les pronoms indéfinis: *rien, personne, aucun*.
- les verbes *dire, courir, mourir*.

- les pronoms démonstratifs neutres.
- le futur simple.
- situer dans le temps.
- *moi aussi/moi non plus- moi non/si*
- les verbes impersonnels.
- les verbes *croire, suivre et pleuvoir*.

Civilisation: le français hors de France.
Atelier vidéo: Ouille!

Segundo trimestre

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

1. OBJECTIFS:

- Exprimer des sentiments positifs. **CCL – CSC – SIEP**
- Donner des conseils. **CCL – CSC – CAA**
- Exprimer le regret. **CCL – SIEP – CAA**
- Exprimer les sentiments négatifs (la désapprobation, le reproche, l'indignation, la colère). **CCL – SIEP – CAA – CSC**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- sondage: comment on suit l'actualité
- articles d'un journal
- "tweets"
- article sur les pays les plus écolos
- dialogue sur les dangers pour la biodiversité

3. LEXIQUE:

- Les médias
- la télévision
- le journal
- interjections et exclamations
- animaux de la ferme
- animaux sauvages
- l'environnement
- les espaces naturels

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- H muet et h aspiré
- La division en syllabes

5. GRAMMAIRE :

- le conditionnel présent.
- la phrase exclamative.

- les pronoms relatifs *dont* et *où*.
- les adjectifs et pronoms indéfinis: *autre*
- la nominalisation.
- les verbes *conclure* et *résoudre*.
- le conditionnel passé.
- le plusqueparfait et le futur antérieur.
- l'accord du participe passé.
- le superlatif.
- les verbes *battre* et *vivre*.

Civilisation: l'Union Européenne
Atelier vidéo : But!

Tercer trimestre

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

1. OBJECTIFS:

- articuler son discours. **CCL – CD – CAA – SIEP**
- Intéragir. **CCL – CSC – CD – CAA – SIEP**
- parler de ses projets. **CCL – SIEP – CD**
- exprimer des sentiments négatifs (la déception, le dégoût, l'ennui). **CCL – CSC – SIEP – CAA**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- article d'un magazine
- témoignage
- interview radiophonique
- article sur les clichés
- carte d'un restaurant
- interview dans une émission

3. LEXIQUE:

- les sentiments
- le monde du travail
- les fruits
- les légumes
- les insectes et autres invertébrés

3. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- l'accent aigu et l'accent grave
- l'accent circonflexe

4. GRAMMAIRE :

- les pronoms interrogatifs invariables.
- les doubles pronoms.
- le discours indirect au présent.
- l'interrogation indirecte au présent.
- les verbes *s'asseoir*, *(con)vaincre* et *plaire*.
- l'hypothèse avec *si*.
- le futur dans le passé.
- le pronom *en*.
- les adjectifs et pronoms indéfinis: *chaque*, *tout*, *tous les* et *chacun*.
- le pluriel des mots composés.
- les verbes *boire* et *rire*.

Civilisation: Les énergies renouvelables

Atelier vidéo: Quelle mésaventure !

TEMAS TRANSVERSALES

- Educación para la convivencia (El mundo del trabajo, la comunicación con los demás, sentimientos, cartas, mensajes)
- Educación para la salud (Actividades deportivas, buenos hábitos, alimentación cuidados y atención médica)
- Educación ambiental (Protección al paisaje, la ecología, curiosidad por el entorno y la naturaleza, los animales)
- Educación del consumidor (Compras, las rebajas)
- Educación no sexista (Hombres y mujeres con la misma responsabilidad en el trabajo, mujeres en puestos directivos)
- Educación para Europa y el resto del mundo (La francofonía, rótulos, ciudades francesas y otras, cuentos y tradiciones, fiestas)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**
2. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**
3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**

4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**
5. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**
6. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**
7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**
2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
3. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**
4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
5. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
6. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**

7. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
8. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**
9. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**
10. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**
2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**
3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**
4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**
5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**
6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA.** Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.
7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y

signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA.**

2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA.**
3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP.**
4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA.**
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP.**
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP.**
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). **CCL – CAA – CD – CMCT**
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. **CCL – CD – CSC – CEC**

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. **CCL – CSC – CEC**
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. **CCL – CSC – CAA – SIEP**
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. **CCL – CSC – CEC – CD**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas actualidad. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**
3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**
4. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). **CCL – CSC – CEC – CD**
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) **CCL – CSC – CD – SIEP – CEC**
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). **CCL – CEC – SIEP – CD – CAA**
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – SIEP**
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**

5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. **CCL – CSC – CEC – SIEP**
6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**
2. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**
3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**
4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**
5. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**
6. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**
7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**
2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
3. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**
4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
5. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
6. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**
7. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
8. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**
9. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**
10. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**
2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y

aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**

3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**
4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**
5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**
6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA.** Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.
7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA.**
2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA.**
3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP.**
4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA.**
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP.**
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP.**

7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

1º BACHILLERATO FR.2 NIVEL PRINCIPIANTE

MATERIALES, METODOLOGÍA y COMPETENCIAS CLAVE:

Propondremos a los alumnos materiales diversos: fichas, audios y videos sobre los temas abordados en cada unidad si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: **A vrai dire 1.**

Todo el material utilizado tendrá la finalidad de conseguir un aprendizaje a través de competencias priorizando la **competencia en comunicación lingüística (CCL)** pero eligiendo los temas y el método de trabajo adecuados para desarrollar el resto de las competencias:

- **Competencia matemática, ciencia y tecnología (CMCT)**, al trabajar diálogos en tiendas, bancos, agencias de viaje... tendrán que desarrollar esta competencia.
- **Competencia digital (CD)**, para elaborar trabajos escritos y exposiciones orales necesitarán realizar búsquedas de información a través de medios digitales.
- **Aprender a aprender (CAA)**, tendrán que realizar ejercicios y exponer públicamente las tareas encomendadas con las que podrá autoevaluar sus propias capacidades.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, también a la hora de presentar sus trabajos orales y escritos deberán trabajar esta competencia para que sus tareas sean “especiales” y muestren su creatividad y su iniciativa.
- **Competencias sociales y cívicas (CSC)**, todos los temas de los textos, artículos y tareas en general tendrán la finalidad de concienciar al alumnado sobre problemas reales y actuales de la sociedad en que vivimos.
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, en todas las unidades se trabajarán aspectos de la cultura francesa, costumbres, edificios, personajes... propiciando la comparación con nuestra propia cultura.

- Propondremos a los alumnos materiales diversos, si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: **À vrai dire 1.**

- Textos de Selectividad de anteriores convocatorias y pruebas de PEVAU.

- Artículos auténticos extraídos de la prensa francesa y adaptados al nivel.

- Material auténtico extraído de Internet.

- Diccionario bilingüe Español- Francés.

En este curso hemos tomado la decisión de no mandar ningún libro de lectura. Consideramos prioritario revisar, profundizar los fundamentos del idioma para preparar

lo mejor posible a los alumnos para la prueba que llevarán a cabo una vez finalicen el curso.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- les articles définis et indéfinis
- le formation du féminin
- la formation du pluriel
- les pronoms personnels sujets
- les pronoms personnels toniques
- les adjectifs possessifs
- les prépositions devant les noms de villes et de pays
- la forme négative
- la forme interrogative
- les verbes *être* et *avoir*
- les verbes du 1er groupe au présent de l'indicatif
- les articles contractés
- les articles partitifs
- *pas de*
- *très, beaucoup* et *beaucoup de*
- l'adjectif interrogatif *quel*
- les adjectifs numéraux ordinaux
- les adverbes interrogatifs
- l'impératif
- les verbes du 2e et du 3e groupe au présent de l'indicatif
- les adjectifs démonstratifs
- quelques adjectifs irréguliers: *beau, nouveau, vieux*
- les adjectifs de couleur
- les pronoms personnels compléments d'objet direct
- le pronom *en*
- *c'est, ce sont*
- *c'est, il/elle est*
- le comparatif
- les prépositions *a* et *pour*
- le futur proche
- quelques verbes du 1er groupe au présent de l'indicatif
- quelques verbes du 3e groupe au présent de l'indicatif
- le pronom sujet *on*
- les pronoms personnels compléments d'objet indirect
- *y*: pronom adverbial et pronom personnel
- le présent progressif et le passé récent
- les verbes impersonnels
- le passé composé
- quelques verbes du 3e groupe au présent de l'indicatif

El método está basado en un aprendizaje progresivo que se concreta en el tratamiento dado a estos elementos:

1. **Textos:** siempre en función de las situaciones, las actividades y las tareas, crecen en extensión, dificultad y complejidad según avanzan las unidades. Todos presentan un aspecto de autenticidad – incluso en los que aparecen en las primeras unidades- que se va haciendo cada vez más patente.
2. **Actividades:** son muy diversas para abarcar un ámbito lo más amplio posible, están vinculadas al tipo de texto elegido, y siguen rigurosamente el proceso de aprendizaje; los contenidos se descubren, se trabajan implícita y explícitamente mediante su conceptualización, para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos.
3. **Vocabulario:** El léxico se ha introducido en función de las actividades por campos / léxicos o semánticos. Cada vez cobran más importancia los distintos

registros de lengua y los sinónimos y antónimos. En cada unidad aparece unas ilustraciones acorde con el vocabulario pero además al final del libro en “Lexique plus...” Se puede enriquecer el vocabulario, son unas 18 páginas con ilustraciones y expresiones corrientes que vuelven a retomar los temas lexicales de las unidades añadiendo nuevos términos.

4. **Morfosintaxis:** Se presenta de una manera clara y práctica para que el alumno pueda trabajarla, si llega al caso, de manera autónoma. Siempre aparece a partir de una situación comunicativa. Tiene muy en cuenta al alumno hispanófono, insistiendo en las particularidades que le puedan suponer una mayor dificultad. Hay un apartado “Reflexion” se basa en la observación y la deducción donde a partir del documento propuesto, el alumno debe reflexionar sobre los actos de palabras y sobre las reglas. A partir de un ejemplo extraído del documento y gracias a una reflexión guiada, los alumnos, ayudados por el profesor, deducen y descubren las reglas gramaticales. Al finalizar esta tarea, los alumnos pueden efectuar ejercicios para aplicar lo adquirido. En el “cahier d’exercices” los alumnos profundizarán sobre dichas reglas pero no sólo con ejercicios mecánicos sino con ejercicios creativos donde se quiere acostumbrar a los alumnos a aplicar dichas reglas gramaticales en situaciones de comunicación y producción libres. Son cuatro paginas de ejercicios que terminan con un dictado.
5. **Pronunciación:** contempla la prosodia de la frase y el sistema fonológico, cuidando los sonidos y su oposición. Presenta el alfabeto fonético internacional, facilitando así la búsqueda en el diccionario de la pronunciación de las palabras que no se conocen. Tiene como actividades ejercicios de discriminación, de escucha y repetición pero además de imaginar diálogos, de preguntas personales para favorecer el habla y motivar a los alumnos.

SECUENCIACIÓN:

El método consta de 6 unidades que repartiremos a lo largo del curso.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADAS POR UNIDAD:

Primer trimestre

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

1. OBJECTIFS:

- S’adresser a quelqu’un de maniere informelle
- Demander et dire la nationalité et la profession
- Se décrire et décrire quelqu’un (physique et caractere)
- Dire ce que l’on fait pendant son temps libre
- Parler de ses gouts
- Décrire sa famille
- Exprimer l’appartenance
- Compter jusqu’a 20

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- C’est la rentrée !
- Pendant la récré.
- Aix-Fort de France

3. LEXIQUE:

- Compter de 0 a 20

- Les professions et les métiers
- Les villes, les pays et les nationalités
- La famille
- La description physique
- Le caractère
- Le temps libre

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- L'intonation
- Masculin et féminin

5. GRAMMAIRE :

- Les articles définis et indéfinis
- Le formation du féminin
- La formation du pluriel
- Les pronoms personnels sujets
- Les pronoms personnels toniques
- Les adjectifs possessifs
- Les prépositions devant les noms de villes et de pays
- La forme négative
- La forme interrogative
- Les verbes *être* et *avoir*
- Les verbes du 1er groupe au présent de l'indicatif

Civilisation : Les études

Lire et s'entraîner : Éric a disparu

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4

1. OBJECTIFS:

- S'adresser à quelqu'un de manière informelle
- Demander et donner une information
- Remplir une fiche de renseignements
- Demander et décrire un itinéraire
- Raconter sa journée
- Écrire un court message pour demander un service
- Donner un ordre et interdire quelque chose
- Demander et dire l'heure
- Compter jusqu'à 1000

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Premier jour de travail
- Enchanté
- Échange de courriels
- Post-it

3. LEXIQUE:

- Compter de 21 à 1000
- L'heure
- Situer
- Les moments de la journée
- Les actions quotidiennes

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Le son [ə]
- Les sons [u] et [y]

5. GRAMMAIRE :

- Les articles contractés
- Les articles partitifs
- *pas de..*
- *très, beaucoup* et *beaucoup de*
- L'adjectif interrogatif quel
- Les adjectifs numéraux ordinaux
- Les adverbes interrogatifs
- L'impératif
- Les verbes du 2e et du 3e groupe au présent de l'indicatif

Civilisation : Rythmes de vie

Lire et s'entraîner : La Pierre du Grand Nord

Segundo trimestre

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6

1. OBJECTIFS:

- Exprimer un sentiment
- Exprimer un état physique
- Encourager quelqu'un
- Proposer quelque chose
- Accepter et refuser une proposition
- Décrire un logement
- Faire des comparaisons
- Parler du futur

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- On déménage !
- Courage !
- Venez à la maison !

3. LEXIQUE:

- Le logement
- Les pièces, les meubles et les appareils ménagers
- Les couleurs
- Proposer, accepter, refuser

3. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- La liaison
- Les sons [e] et [ɛ]

4. GRAMMAIRE :

- Les adjectifs démonstratifs
- Quelques adjectifs irréguliers: *beau, nouveau, vieux*
- Les adjectifs de couleur
- Les pronoms personnels compléments d'objet direct
- Le pronom en
- *C'est, ce sont*

- *C'est, il/elle est*
- Le comparatif
- Les prépositions *a* et *pour*
- Le futur proche
- Quelques verbes du 1er groupe au présent de l'indicatif
- Quelques verbes du 3e groupe au présent de l'indicatif

Civilisation : Vivre en ville ou à la campagne?

Lire et s'entraîner : Lettres de mon moulin.

Tercer trimestre

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8

1. OBJECTIFS:

- Acheter quelque chose
- Réserver un billet de train
- Voyager en train
- Écrire une carte postale
- Parler du temps qu'il fait
- Raconter un événement passé

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Le train va partir
- Je voudrais réserver
- Bons baisers de Paris

3. LEXIQUE:

- À la gare
- Voyager en train
- La météo

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Le son [ɔ̃]
- L'opposition [ɔ̃] / [ɔn]

5. GRAMMAIRE :

- Le pronom sujet *on*
- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect
- *y*: pronom adverbial et pronom personnel
- Le présent progressif et le passé récent
- Les verbes impersonnels
- Le passe composé
- Quelques verbes du 3e groupe au présent de l'indicatif

Civilisation : Quatre jours à Paris.

Lire et s'entraîner : Vol dans le vieux Lyon.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**
2. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**
3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**
4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**
5. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**
6. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**
7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**
2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
3. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito

comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**

4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
5. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
6. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**
7. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
8. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**
9. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**
10. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**
2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**
3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**
4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**
5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del

contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**

6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA.** Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.
7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA.**
2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA.**
3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP.**
4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA.**
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP.**
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP.**
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). **CCL – CAA – CD – CMCT**
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. **CCL – CD – CSC – CEC**
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. **CCL – CSC – CEC**
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. **CCL – CSC – CAA – SIEP**
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. **CCL – CSC – CEC – CD**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas actualidad. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**
4. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). **CCL – CSC – CEC – CD**
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) **CCL – CSC – CD – SIEP – CEC**
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). **CCL – CEC – SIEP – CD – CAA**
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – SIEP**
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. **CCL – CSC – CEC – SIEP**
6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

1º BACHILLERATO FR.2 NIVEL INTERMEDIO

MATERIALES, METODOLOGÍA y COMPETENCIAS CLAVE:

Propondremos a los alumnos materiales diversos, si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: **À vrai dire 2!**

Todo el material utilizado tendrá la finalidad de conseguir un aprendizaje a través de competencias priorizando la **competencia en comunicación lingüística (CCL)** pero eligiendo los temas y el método de trabajo adecuados para desarrollar el resto de las competencias:

- **Competencia matemática, ciencia y tecnología (CMCT)**, al trabajar diálogos en tiendas, bancos, agencias de viaje... tendrán que desarrollar esta competencia.

- **Competencia digital (CD)**, para elaborar trabajos escritos y exposiciones orales necesitarán realizar búsquedas de información a través de medios digitales.
- **Aprender a aprender (CAA)**, tendrán que realizar ejercicios y exponer públicamente las tareas encomendadas con las que podrá autoevaluar sus propias capacidades.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, también a la hora de presentar sus trabajos orales y escritos deberán trabajar esta competencia para que sus tareas sean “especiales” y muestren su creatividad y su iniciativa.
- **Competencias sociales y cívicas (CSC)**, todos los temas de los textos, artículos y tareas en general tendrán la finalidad de concienciar al alumnado sobre problemas reales y actuales de la sociedad en que vivimos.
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, en todas las unidades se trabajarán aspectos de la cultura francesa, costumbres, edificios, personajes... propiciando la comparación con nuestra propia cultura.

A la hora de elaborar las estrategias metodológicas tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se desarrollará una metodología fundada en unos principios básicos fundamentales a partir de los cuales se realizarán **proyectos y tareas diversas** para que el alumnado interiorice los contenidos didácticos y alcance los objetivos didácticos establecidos.
2. Se aplicará una metodología activa en la que la lengua extranjera será el vehículo de comunicación e interacción y que buscará desarrollar en el alumnado entre otras, la competencia en comunicación lingüística, seleccionando **materiales que despierten interés y cuyos contenidos favorezcan el desarrollo de valores y actitudes positivas para la convivencia** como: la solidaridad, la equidad o la convivencia pacífica, entre otros.
3. Se fomentará una metodología donde la **autoevaluación y el aprendizaje autónomo** permitan el desarrollo del pensamiento crítico.
4. Se desarrollarán estrategias pedagógicas variadas adaptadas a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado mediante el empleo de **actividades basadas en la exploración, la búsqueda de información** y la construcción de nuevos conocimientos, tanto individual como colaborativamente, guiando al alumnado, mediante preguntas, a pensar, a observar, a comparar, a encontrar similitudes y diferencias, a relacionar, a avanzar hipótesis, a deducir, o a inferir, entre otros procesos de pensamiento.
5. La metodología empleada será activa y participativa mediante el uso de la **diversidad en las herramientas y estrategias** empleadas. Recursos como las pizarras digitales o cualesquiera instrumentos de almacenamiento y gestión de información, bien en el ámbito escolar o familiar.
6. Se recurrirán a **documentos auténticos o semi- auténticos** con los que trabajar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.
7. Se valorarán de forma positiva las intervenciones de los alumnos/as independientemente de sus errores, se soslayará el miedo al ridículo y se fomentará la **confianza del alumnado** en la lengua extranjera, de modo que la usen en su día a día tanto en el aula como fuera de ella.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

- L'Adjectif. La place de l'adjectif. Masculin et féminin. Singulier et pluriel.
- Le nom et l'article. Masculin et féminin des personnes et choses.
- Les verbes : présent, passé composé, imparfait, plus-que-parfait .
- Les possessifs. L'adjectif possessif. Le pronom possessif.
- Les démonstratifs. L'adjectif démonstratif et le pronom démonstratif.
- Les nombres. Les nombres cardinaux et ordinaux.
- La négation. « ne.....pas », « ne.....jamais », « ne.....rien », « ni....ni », « sans »,« ne.....que ».
- L'adverbe. L'adverbe et l'adjectif. Les adverbes en « -ment ». Des adverbes de temps et de lieu.
- L'expression de la quantité. Les quantités indéterminées. Les quantités déterminées.
- Les verbes : le futur, le futur antérieur, conditionnel présent, conditionnel passé
- Les hypothèses. L'hypothèse sur le futur. L'hypothèse sur le présent. L'hypothèse sur le passé.
- Le comparatif et le superlatif.
- La voix passive.
- Les pronoms compléments. Pronoms directs, pronoms indirect. Ordre des pronoms.
- Les relatifs. Les relatifs simples et les relatifs composés.
- Le discours indirect
- Le gérondif et le participe présent
- Le subjonctif.
- L'expression de la cause.
- L'expression de la conséquence.
- L'expression du but.
- L'expression de l'opposition.

El método está basado en un aprendizaje progresivo que se concreta en el tratamiento dado a estos elementos:

- 1. Textos:** siempre en función de las situaciones, las actividades y las tareas, crecen en extensión, dificultad y complejidad según avanzan las unidades. Todos presentan un aspecto de autenticidad – incluso en los que aparecen en las primeras unidades- que se va haciendo cada vez más patente.
- 2. Actividades:** son muy diversas para abarcar un ámbito lo más amplio posible, están vinculadas al tipo de texto elegido, y siguen rigurosamente el proceso de aprendizaje; los contenidos se descubren, se trabajan implícita y explícitamente mediante su conceptualización, para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos.
- 3. Vocabulario:** El léxico se ha introducido en función de las actividades por campos / léxicos o semánticos. Cada vez cobran más importancia los distintos registros de lengua y los sinónimos y antónimos. En cada unidad aparece unas ilustraciones acorde con el vocabulario pero además al final del libro en “Lexique plus...” Se puede enriquecer el vocabulario, son unas 18 páginas con ilustraciones y expresiones corrientes que vuelven a retomar los temas lexicales de las unidades añadiendo nuevos términos.
- 4. Morfosintaxis:** Se presenta de una manera clara y práctica para que el alumno pueda trabajarla, si llega al caso, de manera autónoma. Siempre aparece a partir de una situación comunicativa. Tiene muy en cuenta al alumno hispanófono, insistiendo en las particularidades que le puedan suponer una mayor dificultad. Hay un apartado “Reflexion” se basa en la observación y la deducción donde a partir del documento propuesto , el alumno debe reflexionar sobre los actos de palabras y sobre las reglas. A partir de un ejemplo extraído del documento y gracias a una reflexión guiada , los alumnos, ayudados por el profesor, deducen y descubren las reglas gramaticales. Al finalizar esta tarea, los alumnos pueden efectuar ejercicios para aplicar lo adquirido. En el “cahier d'exercices” los alumnos profundizarán sobre dichas reglas pero no sólo con

ejercicios mecánicos sino con ejercicios creativos donde se quiere acostumbrar a los alumnos a aplicar dichas reglas gramaticales en situaciones de comunicación y producción libres. Son cuatro paginas de ejercicios que terminan con un dictado.

- 5. Pronunciación:** contempla la prosodia de la frase y el sistema fonológico, cuidando los sonidos y su oposición. Presenta el alfabeto fonético internacional, facilitando así la búsqueda en el diccionario de la pronunciación de las palabras que no se conocen. Tiene como actividades ejercicios de discriminación, de escucha y repetición pero además de imaginar diálogos, de preguntas personales para favorecer el habla y motivar a los alumnos.

SECUENCIACIÓN:

El método consta de 6 unidades que repartiremos a lo largo del curso.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADAS POR UNIDAD:

Primer trimestre

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

1. OBJECTIFS:

- Faire des appréciations sur quelque chose. **CCL – CSC**
- S'excuser. **CCL – CSC**
- Écrire un article de journal . **CCL – CD – CAA – SIEP**
- Acheter et échanger des vêtements. **CCL – CM – CSC – SIEP – CAA**
- Décrire des vêtements et des accessoires. **CCL – CM**
- Décrire et parler des animaux. **CCL – CSC – CEC – CAA**
- Raconter un événement passé. **CCL – SIEP – CAA**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- On fait les soldes!
- Je peux échanger mon blouson?
- Mode: la relève est assurée!

3. LEXIQUE:

- Les vêtements et les accessoires
- Les chaussures
- Les animaux domestiques et les animaux sauvages

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les sons [Â] et [Ê]
- L'opposition [Ê]/ [e]N

5. GRAMMAIRE :

- De ou des?
- Les pronoms démonstratifs
- La négation avec plus et jamais
- Les pronoms indéfinis personne et rien

- Les prépositions en et dans
- Situer dans le passé
- L'imparfait
- L'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir
- L'emploi de l'imparfait et du passé composé
- Les verbes en -aindre, -eindre et -oindre au présent de l'indicatif

Civilisation: Nos amies les bêtes...

Lire et s'entraîner: Des traces dans la neige

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4.

1. OBJECTIFS:

- Commander un repas. **CCL – CSC – CM – SIEP**
 - Demander des précisions sur un plat. **CCL – CSC – CEC – CD**
 - Parler de ses habitudes alimentaires. **CCL – SIEP – CM**
 - Parler du futur. **CCL – SIEP – CD**
 - Faire des suppositions. **CCL – CSC – SIEP**
 - Rédiger un programme. **CCL – CD – SIEP – CM**
 - Parler de son lieu de vie. **CCL – CEC – CD**
 - Décrire une ville. **CCL – CEC – CD**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Je serai interne!
- Le dossier d'internat
- Un choix difficile...
- Programme pour les élèves internes

3. LEXIQUE:

- Les repas et les aliments
- En ville...

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les sons [æ] et [ø ɔ]
- Les sons [s] et [z]

5. GRAMMAIRE:

- Les pronoms personnels doubles
- Les pronoms démonstratifs neutres
- Les pronoms relatifs qui, que, où
- Le superlatif
- La phrase hypothétique
- Le futur
- Les verbes boire et savoir

Civilisation: Aix-en-Provence

Lire et s'entraîner: Poursuite dans Paris

Segundo Trimestre

Tercer trimestre

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6.

1. OBJECTIFS:

- Demander et rendre un service. **CCL – CSC**
- Exprimer la tristesse. **CCL – CSC**
- Exprimer l'exaspération. **CCL – CSC**
- Donner des conseils. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer son opinion. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer un souhait. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer la volonté . **CCL – CSC – SIEP**
- S'excuser . **CCL – CSC – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Sous les palmiers...
- On ramasse tout et on rentre...
- Des plages propres pour des vacances sans problèmes!

3. LEXIQUE:

- À la mer
- La pollution et la protection de l'environnement

4. COMMUNICATION ET PHONETIQUE:

- Le son [j] de fille
- Le son [l] de mille
- Que dit-on quand on est exaspéré?
- Les sons [s] [zVF] [z] et [s]
- Que dit-on quand on veut s'excuser?

5. GRAMMAIRE:

- Les pronoms interrogatifs
- Les pronoms possessifs
- Les adjectifs indéfinis
- La formation des adverbes de manière
- Le conditionnel présent
- Le subjonctif présent

Civilisation: La Martinique

Lire et s'entraîner: Tristan et Iseut

UNITÉ 7 ET UNITÉ 8.

1. OBJECTIFS:

- Rassurer quelqu'un. **CCL – CSC**
- Exprimer la déception. **CCL – CSC**
- Dire les avantages et les inconvénients de quelque chose. **CCL – CSC**

- Exprimer un regret. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer l'angoisse. **CCL – CSC – SIEP**
- Décrire un objet. **CCL – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- On rentre à Aix!
- Ne t'en fais pas !
- On n'arrête pas le progrès!

3. LEXIQUE:

- La sécurité
- Décrire un objet

4. COMMUNICATION ET PHONETIQUE:

- Les nasales
- Que dit-on quand on est déçu
- Différents sons
- Que dit-on quand on est angoissé et que l'on veut rassurer quelqu'un?

5. GRAMMAIRE:

- Les pronoms indéfinis
- Le pronom relatif *dont*
- La forme passive
- La forme restrictive
- Le participe présent
- Le conditionnel passé
- Le plus-que-parfait

Civilisation: Techniques et progrès
Lire et s'entraîner: Au lis des vallées

TEMAS TRANSVERSALES

- Educación para la convivencia (El mundo del trabajo, la comunicación con los demás, sentimientos, cartas, mensajes)
- Educación para la salud (Actividades deportivas, buenos hábitos, alimentación cuidados y atención médica)
- Educación ambiental (Protección al paisaje, la ecología, curiosidad por el entorno y la naturaleza, los animales)
- Educación del consumidor (Compras, las rebajas)
- Educación no sexista (Hombres y mujeres con la misma responsabilidad en el trabajo, mujeres en puestos directivos)
- Educación para Europa y el resto del mundo (La francofonía, rótulos, ciudades francesas y otras, cuentos y tradiciones, fiestas)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**
2. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**
3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**
4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**
5. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**
6. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**
7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**
2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
3. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**

4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
5. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
6. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**
7. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
8. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**
9. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**
10. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**
2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**
3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**
4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**
5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**

6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA**. Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.

7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- 1, Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA**.
2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA**.
3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP**.
4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA**.
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP**.
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP**.
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC**.
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o

sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). **CCL – CAA – CD – CMCT**

2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. **CCL – CD – CSC – CEC**
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. **CCL – CSC – CEC**
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. **CCL – CSC – CAA – SIEP**
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. **CCL – CSC – CEC – CD**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas actualidad. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**
3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

4. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

8. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
9. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). **CCL – CSC – CEC – CD**
10. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
11. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) **CCL – CSC – CD – SIEP – CEC**
12. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
13. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). **CCL – CEC – SIEP – CD – CAA**
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página

Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
CCL – CSC – CEC – SIEP – CD

3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – SIEP**
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. **CCL – CSC – CEC – SIEP**
6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

2º BACHILLERATO FR.1

La asignatura tiene una carga de tres horas semanales.

Teniendo en cuenta que nos encontramos con alumnos de diferentes niveles ya que algunos sólo han cursado la asignatura en 1º de bachillerato como 2º idioma, intentaremos trabajar la asignatura con bastante flexibilidad para conseguir que el alumnado obtenga las capacidades necesarias para defenderse en la comunicación y en la comprensión oral y escrita.

MATERIALES, METODOLOGÍA y COMPETENCIAS CLAVE:

Todo el material utilizado tendrá la finalidad de conseguir un aprendizaje a través de competencias priorizando la **competencia en comunicación lingüística (CCL)** pero eligiendo los temas y el método de trabajo adecuados para desarrollar el resto de las competencias:

- **Competencia matemática, ciencia y tecnología (CMCT)**, al trabajar diálogos en tiendas, bancos, agencias de viaje... tendrán que desarrollar esta competencia.
- **Competencia digital (CD)**, para elaborar trabajos escritos y exposiciones orales necesitarán realizar búsquedas de información a través de medios digitales.

- **Aprender a aprender (CAA)**, tendrán que realizar ejercicios y exponer públicamente las tareas encomendadas con las que podrá autoevaluar sus propias capacidades.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, también a la hora de presentar sus trabajos orales y escritos deberán trabajar esta competencia para que sus tareas sean “especiales” y muestren su creatividad y su iniciativa.
- **Competencias sociales y cívicas (CSC)**, todos los temas de los textos, artículos y tareas en general tendrán la finalidad de concienciar al alumnado sobre problemas reales y actuales de la sociedad en que vivimos.
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, en todas las unidades se trabajarán aspectos de la cultura francesa, costumbres, edificios, personajes... propiciando la comparación con nuestra propia cultura.

- Propondremos a los alumnos materiales diversos, si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: **Génération 2**.

- Textos de Selectividad de anteriores convocatorias a la espera de obtener información sobre las pruebas de la posible reválida.

- Artículos auténticos extraídos de la prensa francesa y adaptados al nivel.

- Material auténtico extraído de Internet.

- Diccionario bilingüe Español- Francés.

En este curso hemos tomado la decisión de no mandar ningún libro de lectura. Consideramos prioritario revisar, profundizar los fundamentos del idioma para preparar lo mejor posible a los alumnos para la prueba que llevarán a cabo una vez finalicen el curso.

CONTENIDOS GRAMATICALES

- le passé-composé et l'imparfait.
- les pronoms interrogatifs invariables.
- les doubles pronoms.
- le discours indirect au présent.
- l'interrogation indirecte au présent.
- les verbes *s'asseoir*, *(con)vaincre* et *plaire*.
- l'hypothèse avec *si*.
- le futur dans le passé.
- le pronom *en*.
- les adjectifs et pronoms indéfinis: *chaque*, *tout*, *tous les* et *chacun*.
- le pluriel des mots composés.
- les verbes *boire* et *rire*.
- le subjonctif.
- l'emploi du subjonctif.
- le pronom *y*.
- le but.
- le passif.
- les verbes *fuir* et *haïr*.
- indicatif ou subjonctif?
- la cause.
- la conséquence.
- les prépositions.
- les verbes *suffire* et *valoir*.
- les pronoms relatifs composés.
- le discours et l'interrogation indirects au passé.

- l'opposition et la concession.
- les verbes *acquérir* et *vêtir*.
- le participe présent et l'adjectif verbal.
- le gérondif.
- les rapports temporels.
- les verbes *croître* et *mouvoir*.

La metodología está basado en un aprendizaje progresivo que se concreta en el tratamiento dado a estos elementos:

7. **Textos:** siempre en función de las situaciones, las actividades y las tareas, crecen en extensión, dificultad y complejidad según avanzan las unidades. Todos presentan un aspecto de autenticidad – incluso en los que aparecen en las primeras unidades- que se va haciendo cada vez más patente.
8. **Actividades:** son muy diversas para abarcar un ámbito lo más amplio posible, están vinculadas al tipo de texto elegido, y siguen rigurosamente el proceso de aprendizaje; los contenidos se descubren, se trabajan implícita y explícitamente mediante su conceptualización, para después ser recogidos y reintroducidos de forma sistemática en otros nuevos contenidos.
9. **Vocabulario:** El léxico se ha introducido en función de las actividades por campos / léxicos o semánticos. Cada vez cobran más importancia los distintos registros de lengua y los sinónimos y antónimos. En cada unidad aparece unas ilustraciones acorde con el vocabulario pero además al final del libro en “Lexique plus...” Se puede enriquecer el vocabulario, son unas 18 páginas con ilustraciones y expresiones corrientes que vuelven a retomar los temas lexicales de las unidades añadiendo nuevos términos.
10. **Morfosintaxis:** Se presenta de una manera clara y práctica para que el alumno pueda trabajarla, si llega al caso, de manera autónoma. Siempre aparece a partir de una situación comunicativa. Tiene muy en cuenta al alumno hispanófono, insistiendo en las particularidades que le puedan suponer una mayor dificultad. Hay un apartado “Reflexion” se basa en la observación y la deducción donde a partir del documento propuesto , el alumno debe reflexionar sobre los actos de palabras y sobre las reglas. A partir de un ejemplo extraído del documento y gracias a una reflexión guiada , los alumnos, ayudados por el profesor, deducen y descubren las reglas gramaticales. Al finalizar esta tarea, los alumnos pueden efectuar ejercicios para aplicar lo adquirido. En el “cahier d'exercices” los alumnos profundizarán sobre dichas reglas pero no sólo con ejercicios mecánicos sino con ejercicios creativos donde se quiere acostumbrar a los alumnos a aplicar dichas reglas gramaticales en situaciones de comunicación y producción libres. Son cuatro paginas de ejercicios que terminan con un dictado.
11. **Pronunciación:** contempla la prosodia de la frase y el sistema fonológico, cuidando los sonidos y su oposición. Presenta el alfabeto fonético internacional, facilitando así la búsqueda en el diccionario de la pronunciación de las palabras que no se conocen. Tiene como actividades ejercicios de discriminación, de escucha y repetición pero además de imaginar diálogos, de preguntas personales para favorecer el habla y motivar a los alumnos.

SECUENCIACIÓN:

El método consta de 10 unidades que se reparten a lo largo de los dos cursos de bachillerato.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADAS POR UNIDAD:

Primer trimestre

UNITÉ 10.

1. OBJECTIFS:

- situer dans le temps. **CCL – CSC – SIEP**
- exprimer la tristesse. **CCL – CSC – SIEP**
- inviter quelqu'un à se confier. **CCL – CSC – SIEP**
- rédiger une biographie. **CCL – CEC – CD – CAA – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- descriptions de tableaux
- dialogue sur un film
- biographies

3. LEXIQUE:

- le cinéma
- la littérature
- le livre
- la prose
- la poésie

4. GRAMMAIRE:

- Les verbes croître et mouvoir
- Participe présent et adjectif verbal
- Gérondif
- Rapports temporels

Atelier vidéo: c'est émouvant!

UNITÉ 5

1. OBJECTIFS:

- articuler son discours. **CCL – CD – CAA – SIEP**
- Intéragir. **CCL – CSC – CD – CAA – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- article d'un magazine
- témoignage
- interview radiophonique

3. LEXIQUE:

- les sentiments
- le monde du travail

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- l'accent aigu et l'accent grave

5. GRAMMAIRE :

- les pronoms interrogatifs invariables.
- les doubles pronoms.
- le discours indirect au présent.
- l'interrogation indirecte au présent.
- les verbes *s'asseoir*, *(con)vaincre* et *plaire*.

Civilisation: Les énergies renouvelables

Segundo trimestre

UNITÉ 6

1. OBJECTIFS:

- parler de ses projets. **CCL – SIEP – CD**
- exprimer des sentiments négatifs (la déception, le dégoût, l'ennui). **CCL – CSC – SIEP – CAA**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- article sur les clichés
- carte d'un restaurant
- interview dans une émission

3. LEXIQUE:

- les fruits
- les légumes
- les insectes et autres invertébrés

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- l'accent circonflexe

5. GRAMMAIRE :

- l'hypothèse avec *si*.
- le futur dans le passé.
- le pronom *en*.
- les adjectifs et pronoms indéfinis: *chaque*, *tout*, *tous les* et *chacun*.
- le pluriel des mots composés.
- les verbes *boire* et *rire*.

Atelier vidéo: Quelle mésaventure !

UNITÉ 7

1.OBJECTIFS:

- promettre. **CCL – SIEP**
- mettre en garde et rassurer. **CCL – CSC – CAA**
- rédiger un CV. **CCL – CAA – SIEP – CD – CEC**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- interviews radiophoniques
- page web d'une association à but non lucratif

3. LEXIQUE:

- le social
- l'immigration
- la banlieue

4.GRAMMAIRE:

- le subjonctif.
- l'emploi du subjonctif.
- le pronom *y*.
- le but.
- le passif.
- les verbes *fuir* et *haïr*.

Civilisation: Le français en musique!

Tercer trimestre

UNITÉ 8.

1.OBJECTIFS:

- exprimer la certitude, la probabilité, la possibilité, le doute. **CCL – CSC – SIEP – CAA**
- formuler un souhait ou l'intention. **CCL – CSC – SIEP – CAA**
- justifier ses choix , ses opinions. **CCL – CSC – SIEP – CAA**
- rédiger une lettre de motivation. **CCL – CEC – SIEP – CAA – CD**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- conversation en verlan
- lettre formelle

3. LEXIQUE:

- les institutions
- les élections
- la justice

4.GRAMMAIRE:

- indicatif ou subjonctif?
- la cause.
- la conséquence.
- les prépositions.
- les verbes *suffire* et *valoir*.

Atelier vidéo: pourriez-vous m'aider?

UNITÉ 9.

1. OBJECTIFS:

- formuler éloges et critiques. **CCL – CSC – SIEP**
- rapporter les paroles de quelqu'un. **CCL – CSC**
- lire un graphique. **CCL - CMT - CD – CAA**

2.DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- descriptions de tableaux
- graphiques

3.LEXIQUE:

- les Beaux-Arts
- la peinture
- la sculpture
- les spectacles
- le théâtre
- la musique

5. GRAMMAIRE:

- les pronoms relatifs composés
- le discours et l'interrogation directe au passé
- l'opposition et la concession
- les verbes acquérir et vêtir

Civilisation: Quelle langue on parle !

TEMAS TRANSVERSALES

- Educación para la convivencia (El mundo del trabajo, la comunicación con los demás, sentimientos, cartas, mensajes)
- Educación para la salud (Actividades deportivas, buenos hábitos, alimentación cuidados y atención médica)
- Educación ambiental (Protección al paisaje, la ecología, curiosidad por el entorno y la naturaleza, los animales)

- Educación del consumidor (Compras, las rebajas)
- Educación no sexista (Hombres y mujeres con la misma responsabilidad en el trabajo, mujeres en puestos directivos)
- Educación para Europa y el resto del mundo (La francofonía, rótulos, ciudades francesas y otras, cuentos y tradiciones, fiestas)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1, Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**

1. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**

2. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**

3. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**

4. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**

5. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**

6. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**

7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**

2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
2. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**
3. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
4. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
5. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**
6. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
7. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**
8. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**
9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**
2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**
3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**

4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**
5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**
6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA.** Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.
7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA.**
2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA.**
3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP.**
4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA.**
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP.**
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP.**
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC.**

8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). **CCL – CAA – CD – CMCT**
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. **CCL – CD – CSC – CEC**
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. **CCL – CSC – CEC**
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. **CCL – CSC – CAA – SIEP**
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. **CCL – CSC – CEC – CD**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el

pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas actualidad. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**
4. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). **CCL – CSC – CEC – CD**
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) **CCL – CSC – CD – SIEP – CEC**
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). **CCL – CEC – SIEP – CD – CAA**
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – SIEP**
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. **CCL – CSC – CEC – SIEP**
6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

2º BACHILLERATO FR.2 OPTATIVA

Teniendo en cuenta la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad educativa y el real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato asignando a la Segunda Lengua extranjera, la condición de materia específica de la educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, elaboramos la programación de la optativa de francés 2 de 2º de bachillerato teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. Dado el carácter optativo de esta materia en las etapas anteriores y que el alumnado ha podido iniciar su aprendizaje en distintos momentos de la educación Secundaria Obligatoria e incluso en la educación Primaria, el currículo para la Segunda Lengua extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para ajustarse a la **diversidad de niveles** de competencia que se pueden presentar.

2. Aprender una lengua extranjera sensibiliza sobre nuevos modos de ver el mundo y de enfrentarse a una pluralidad de pensamientos y personas. Por esta causa, intentando siempre vincularlas a **la oralidad** al tratarse de lenguas destinadas a la comunicación, se fomentará el gusto e interés por el aprendizaje tanto de las lenguas extranjeras como de su cultura.
3. La revisión curricular debe establecer **la transversalidad** como fundamento del diseño de actividades de enseñanza- aprendizaje. Así pues, el tratamiento interdisciplinar de la segunda lengua extranjera la vinculará a otras áreas del conocimiento, favorecerá la autonomía de la función docente y la atención a la heterogeneidad del alumnado, y permitirá abordar, entre otras, temáticas sobre comportamientos medioambientales sostenibles, seguridad vial precautoria, conductas higiénicas y saludables, consumo responsable y trato adecuado a los conciudadanos independientemente de su naturaleza, para así contribuir a una convivencia pacífica, sostenible, exenta de violencia de género, prejuicios y comportamientos conflictivos.
4. **Las competencias clave** cuyo desarrollo convierte al alumnado en un ser social progresivamente competente, se asocian a actos de habla e implican los saberes que toda persona debe desarrollar: **saber decir, saber hacer, saber ser**. El aprendizaje a través de competencias, basado en capacidades y destrezas, favorece la autonomía y la implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje y potencia su motivación.

MATERIALES, METODOLOGÍA y COMPETENCIAS CLAVE:

Propondremos a los alumnos materiales diversos, si bien recomendaremos la compra de un libro de texto: **À vrai dire 2**.

Todo el material utilizado tendrá la finalidad de conseguir un aprendizaje a través de competencias priorizando la **competencia en comunicación lingüística (CCL)** pero eligiendo los temas y el método de trabajo adecuados para desarrollar el resto de las competencias:

- **Competencia matemática, ciencia y tecnología (CMCT)**, al trabajar diálogos en tiendas, bancos, agencias de viaje... tendrán que desarrollar esta competencia.
- **Competencia digital (CD)**, para elaborar trabajos escritos y exposiciones orales necesitarán realizar búsquedas de información a través de medios digitales.
- **Aprender a aprender (CAA)**, tendrán que realizar ejercicios y exponer públicamente las tareas encomendadas con las que podrá autoevaluar sus propias capacidades.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)**, también a la hora de presentar sus trabajos orales y escritos deberán trabajar esta competencia para que sus tareas sean "especiales" y muestren su creatividad y su iniciativa.
- **Competencias sociales y cívicas (CSC)**, todos los temas de los textos, artículos y tareas en general tendrán la finalidad de concienciar al alumnado sobre problemas reales y actuales de la sociedad en que vivimos.
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**, en todas las unidades se trabajarán aspectos de la cultura francesa, costumbres, edificios, personajes... propiciando la comparación con nuestra propia cultura.

A la hora de elaborar las estrategias metodológicas tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se desarrollará una metodología fundada en unos principios básicos fundamentales a partir de los cuales se realizarán **proyectos y tareas**

diversas para que el alumnado interiorice los contenidos didácticos y alcance los objetivos didácticos establecidos.

2. Se aplicará una metodología activa en la que la lengua extranjera será el vehículo de comunicación e interacción y que buscará desarrollar en el alumnado entre otras, la competencia en comunicación lingüística, seleccionando **materiales que despierten interés y cuyos contenidos favorezcan el desarrollo de valores y actitudes positivas para la convivencia** como: la solidaridad, la equidad o la convivencia pacífica, entre otros.
3. Se fomentará una metodología donde la **autoevaluación y el aprendizaje autónomo** permitan el desarrollo del pensamiento crítico.
4. Se desarrollarán estrategias pedagógicas variadas adaptadas a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado mediante el empleo de **actividades basadas en la exploración, la búsqueda de información** y la construcción de nuevos conocimientos, tanto individual como colaborativamente, guiando al alumnado, mediante preguntas, a pensar, a observar, a comparar, a encontrar similitudes y diferencias, a relacionar, a avanzar hipótesis, a deducir, o a inferir, entre otros procesos de pensamiento.
5. La metodología empleada será activa y participativa mediante el uso de la **diversidad en las herramientas y estrategias** empleadas. Recursos como las pizarras digitales o cualesquiera instrumentos de almacenamiento y gestión de información, bien en el ámbito escolar o familiar.
6. Se recurrirán a **documentos auténticos o semi- auténticos** con los que trabajar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.
7. Se valorarán de forma positiva las intervenciones de los alumnos/as independientemente de sus errores, se soslayará el miedo al ridículo y se fomentará la **confianza del alumnado** en la lengua extranjera, de modo que la usen en su día a día tanto en el aula como fuera de ella.

SECUENCIACIÓN:

El método consta de 6 unidades que repartiremos a lo largo del curso.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS TRABAJADAS POR UNIDAD:

Primer trimestre

UNITÉ 1 ET UNITÉ 2.

1. OBJECTIFS:

- Faire des appréciations sur quelque chose. **CCL – CSC**
- S'excuser. **CCL – CSC**
- Écrire un article de journal . **CCL – CD – CAA – SIEP**
- Acheter et échanger des vêtements. **CCL – CM – CSC – SIEP – CAA**
- Décrire des vêtements et des accessoires. **CCL – CM**
- Décrire et parler des animaux. **CCL – CSC – CEC – CAA**
- Raconter un événement passé. **CCL – SIEP – CAA**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- On fait les soldes!
- Je peux échanger mon blouson?
- Mode: la relève est assurée!

3. LEXIQUE:

- Les vêtements et les accessoires
- Les chaussures
- Les animaux domestiques et les animaux sauvages

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les sons [Â] et [Ê]
- L'opposition [Ê]/ [e]N]

5. GRAMMAIRE :

- De ou des?
- Les pronoms démonstratifs
- La négation avec plus et jamais
- Les pronoms indéfinis personne et rien
- Les prépositions en et dans
- Situer dans le passé
- L'imparfait
- L'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir
- L'emploi de l'imparfait et du passé composé
- Les verbes en -aindre, -eindre et -oindre au présent de l'indicatif

Civilisation: Nos amies les bêtes...

Lire et s'entraîner: Des traces dans la neige

Segundo trimestre

UNITÉ 3 ET UNITÉ 4.

1. OBJECTIFS:

- Commander un repas. **CCL – CSC – CM – SIEP**
- Demander des précisions sur un plat. **CCL – CSC – CEC – CD**
- Parler de ses habitudes alimentaires. **CCL – SIEP – CM**
- Parler du futur. **CCL – SIEP – CD**
- Faire des suppositions. **CCL – CSC – SIEP**
- Rédiger un programme. **CCL – CD – SIEP – CM**
- Parler de son lieu de vie. **CCL – CEC – CD**
- Décrire une ville. **CCL – CEC – CD**

1. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Je serai interne!
- Le dossier d'internat
- Un choix difficile...
- Programme pour les élèves internes

3. LEXIQUE:

- Les repas et les aliments
- En ville...

4. COMMUNICATION ET PHONÉTIQUE:

- Les sons [æ]et [ø q]
- Les sons [s] et [z]

5. GRAMMAIRE:

- Les pronoms personnels doubles
- Les pronoms démonstratifs neutres
- Les pronoms relatifs qui, que, où
- Le superlatif
- La phrase hypothétique
- Le futur
- Les verbes boire et savoir

Civilisation: Aix-en-Provence

Lire et s'entraîner: Poursuite dans Paris

Tercer trimestre

UNITÉ 5 ET UNITÉ 6.

1. OBJECTIFS:

- Demander et rendre un service. **CCL – CSC**
- Exprimer la tristesse. **CCL – CSC**
- Exprimer l'exaspération. **CCL – CSC**
- Donner des conseils. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer son opinion. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer un souhait. **CCL – CSC – SIEP**
- Exprimer la volonté . **CCL – CSC – SIEP**
- S'excuser . **CCL – CSC – SIEP**

2. DIALOGUES ET DOCUMENTS:

- Sous les palmiers...
- On ramasse tout et on rentre...
- Des plages propres pour des vacances sans problèmes!

2. LEXIQUE:

- À la mer
- La pollution et la protection de l'environnement

3. COMMUNICATION ET PHONETIQUE:

- Le son [j] de fille
- Le son [i] de mille
- Que dit-on quand on est exaspéré?
- Les sons [s] [zVF] [z] et [ʒ]

- Que dit-on quand on veut s'excuser?

4. **GRAMMAIRE:**

- Les pronoms interrogatifs
- Les pronoms possessifs
- Les adjectifs indéfinis
- La formation des adverbes de manière
- Le conditionnel présent
- Le subjonctif présent

Civilisation: La Martinique
Lire et s'entraîner: Tristan et Iseut

TEMAS TRANSVERSALES

- Educación para la convivencia (El mundo del trabajo, la comunicación con los demás, sentimientos, cartas, mensajes)
- Educación para la salud (Actividades deportivas, buenos hábitos, alimentación cuidados y atención médica)
- Educación ambiental (Protección al paisaje, la ecología, curiosidad por el entorno y la naturaleza, los animales)
- Educación del consumidor (Compras, las rebajas)
- Educación no sexista (Hombres y mujeres con la misma responsabilidad en el trabajo, mujeres en puestos directivos)
- Educación para Europa y el resto del mundo (La francofonía, rótulos, ciudades francesas y otras, cuentos y tradiciones, fiestas)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. **CCL, CD, CAA.**
2. Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. **CCL, CAA.**
3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). **SIEP, CCL, CAA.**
4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). **CCL, CAA, SIEP.**

5. Identificar y aplicar los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). **CCL, CAA.**
6. Comprender el léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. **CAA, SIEP.**
7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua e identificar los significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. **CCL.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. **CCL, CD, SIEP.**
2. Hacer uso de las estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. **CCL, CAA.**
3. Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores, ajustándose al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC.**
4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizar la información de manera clara y sencilla, manteniendo siempre la coherencia y cohesión del texto oral. **CCL, CAA.**
5. Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones, recurriendo a la primera lengua o a otras si fuera necesario. **CCL, SIEP, CAA.**
6. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. **CCL, CCA, SIEP.**
7. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se comentan pequeños errores que no interfieran en la comunicación. **CCL, SIEP.**
9. Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya que reformular lo expresado. **CCL, CAA.**

10. Participar de manera sencilla en intercambios estructurados, usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. **CCL, CSC.**

11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. **CCL, CD, CAA.**

2. Utilizar para la comprensión de textos escritos los distintos aspectos sociolingüísticos vinculados con la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y aspectos culturales de la lengua extranjera. Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. **CCL, CAA, CEC.**

3. Identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto escrito, así como patrones discursivos más comunes en la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). **CCL, CAA.**

4. Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes así como sus posibles significados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). **CCL, CAA.**

5. Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. **CCL, CAA, CEC.**

6. Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes y sus significados. **CCL, CAA.** Este criterio pretende evaluar si el alumno es capaz de identificar los distintos valores gráficos, así como las distintas normas de ortografía.

7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Redactar, en formato papel o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. **CCL, CD, CAA.**

2. Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito sencillo y claro de longitud media, incorporando esquemas y expresiones que responden al modelo que queremos producir. **CCL, CAA.**

3. Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones

sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. **CCL, CAA, CEC, SIEP.**

4. Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, usando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto. **CCL, CAA.**
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, recurriendo a la lengua materna si fuera necesario, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. **CCL, SIEP.**
6. Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. **CCL, SIEP.**
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). **CCL, CAA, CSC.**
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC.**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). **CCL – CAA – CD – CMCT**
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**
3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. **CCL – CD – CSC – CEC**
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. **CCL – CSC – CEC**
5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades

académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. **CCL – CSC – CAA – SIEP**

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. **CCL – CSC – CEC – CD**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CM**

2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas actualidad. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

4. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). **CCL – CSC – CEC – CD**
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como

concretos de temas generales, conocidos o de su interés. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) **CCL – CSC – CD – SIEP – CEC**
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA – CD**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). **CCL – CEC – SIEP – CD – CAA**
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – SIEP**
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CD**
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. **CCL – CSC – CEC – SIEP**
6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. **CCL – CSC – CEC – SIEP – CAA**

3. Evaluación

3.1 Criterios de calificación generales

El Departamento de Francés considera que la evaluación debe ser motivadora y flexible, dando a los alumnos todas las oportunidades de demostrar lo que han aprendido, y asegurando un clima positivo en el aula.

Uno de los objetivos principales de la evaluación es comprobar en qué medida el alumno es capaz de utilizar la lengua estudiada en situaciones de comunicación. Es decir, evaluar su competencia comunicativa.

Haremos pues, una evaluación diversificada y formativa, observando sistemáticamente al alumno en el aula.

Entendemos que la evaluación debe estar integrada en la enseñanza y el aprendizaje debe ser parte integral de la práctica de la clase, de forma que el progreso se evalúe a lo largo de una serie de actividades y de un periodo de tiempo.

La evaluación continua será nuestra principal preocupación durante todo el curso, además de las pruebas periódicas.

Además, se tendrán en cuenta los alumnos con dificultades de aprendizaje.

Evaluación inicial

Será puesta en práctica en todos los grupos y niveles, tanto con principiantes como con no principiantes. En los grupos principiantes esta actividad consistirá en una especie de prueba sobre aspectos muy generales de la cultura y civilización francesas (reconocer el francés oral, enumerar palabras ya conocidas, préstamos) y sobre la comprensión escrita de la lengua materna. En los grupos restantes se realizará una prueba en la que se valorarán la comprensión y expresión en lengua francesa.

Nos ayudará a conocer de forma rápida el perfil de las clases y las características dominantes del alumnado. También permite que afloren los conocimientos previos y las representaciones de los alumnos y alumnas respecto al francés.

Evaluación formativa

Permite al alumno/a empezar a ser consciente de su aprendizaje, a medir sus progresos y a detectar sus limitaciones y destrezas. Cualquier actividad debe y puede transformarse en actividad de evaluación formativa. Algunos ejemplos son: textos escritos, secciones de autoevaluación general sobre los contenidos, actividades en forma de juego, concursos, actividades que fomenten una evaluación exterior por parte de los compañeros (diálogos, dramatizaciones) y del profesor, etc.

Evaluación sumativa

Hace referencia a la nota o calificación, como resultado de una evaluación continua sobre las producciones del alumno. Las notas serán muy numerosas, pues además de los controles por unidad, en cada evaluación, valoraremos otras muchas actividades de tipo oral, tales como recitaciones de poemas, canciones, dramatizaciones, test de comprensión oral... y los numerosos trabajos por escrito, a realizar en casa (descripciones, relatos, cartas, cuadernillo de ejercicios). Igualmente, será evaluada la presentación ordenada y cuidada del material diario, es decir, del cuaderno personal de clase.

A continuación, enumeramos los criterios de evaluación que consideramos más importantes:

1. Identificar la información global y la específica de mensajes orales emitidos en francés en la interacción en el aula, tanto por el profesor como por los alumnos.
2. Utilizar el francés de manera comprensible y con estructura sencilla en los intercambios orales en el aula, mediante estrategias de comunicación.
3. Identificar la información global y la específica de mensajes escritos en francés de extensión limitada, referidos a situaciones de comunicación familiares para el alumno.
4. Redactar mensajes cortos en francés, comprensibles para el lector y familiares para el alumno.
5. Analizar el funcionamiento del francés para iniciar el control y la autocorrección de las producciones propias.
6. Relacionar los hábitos culturales propios y los francófonos valorando positivamente las maneras diferentes de concebir e interpretar la realidad.

3.2. Criterios e instrumentos de evaluación

El Departamento hará un seguimiento diario del alumno para valorar la progresión que se opera en él, así como su interés, su participación y su esfuerzo. Estas referencias las podremos obtener a partir de los siguientes instrumentos:

- **Cuaderno del alumno**: presentación, orden, realización de tareas, autocorrección.
- **Revisión de otras producciones**: trabajos de tipo monográfico basados en la información, proyectos, elaboración de mapas, encuestas...
- **Diario del profesor**, notas de clase, donde se valoran:
 - **Ejercicios escritos**: gramaticales, dictados, ejercicios de creación, ejercicios de comprensión oral y de expresión escrita.
 - **Ejercicios orales**: pronunciación, fluidez, comprensión, entonación.
 - **Controles orales y escritos**, asistemáticos y periódicos

Como hemos dicho en la introducción de la evaluación, ésta será continua, por lo tanto no habrá exámenes de recuperación ya que todos los contenidos se irán acumulando a lo largo del curso, llevándose a cabo un examen global a final de curso para todos los alumnos.

Se realizarán varias pruebas trimestrales en cada curso tanto escritas como orales para valorar la evolución del alumno en las cuatro competencias básicas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral).

Se realizarán un mínimo de dos controles escritos por trimestre en los que habrá preguntas de gramática, de vocabulario, de comprensión y expresión escrita. Las preguntas serán ejercicios para completar, frases para traducir, imágenes para describir, textos para contestar a preguntas sobre él...

Se procurará realizar uno de estos controles después de cada tema para forzar y facilitar el estudio diario de la asignatura. Esto no implicará en ningún momento que se elimine materia ya que eso no se puede hacer en el estudio de una lengua.

También se realizarán controles cada trimestre para valorar la comprensión y la expresión orales, a través de lecturas y de audiciones, diálogos improvisados, representaciones teatrales...

En bachillerato se realizarán pruebas trimestrales comunes para el alumnado matriculado en francés primera lengua extranjera.

El elevado número de alumnos en la mayoría de los cursos solo permite realizar una prueba oral trimestral, aunque a ella se añadirá la participación diaria del alumno en las tareas de lectura y de audición de diálogos y otros documentos sonoros.

El alumno que falte a clase el día que se haya previsto un examen deberá justificar su falta con justificante médico.

Los contenidos se cuantificarán de la siguiente manera:

ESO

Los contenidos relativos a la competencia lingüística con los que se trabajan las cuatro destrezas representarán el **80 %** de la nota. Este porcentaje se desglosa en:

Conocimiento de la lengua	Bloque 1, 2, 3 y 4	Competencias
15 %	Estándares de aprendizaje de los 4 bloques	
Comprensión escrita	Bloque 3	CCL
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 3	
Comprensión oral	Bloque 1	CMCT
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 1	
Expresión oral	Bloque 2	CD
20 %	Estándares de aprendizaje del bloque 2	
Expresión escrita	Bloque 4	CAA
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 4	
		CSC
		SIEP
		CEC

La parte de **actitud** se valorará en un **20 %**. Entre los elementos para evaluar están:

TRABAJO DIARIO 10 %	
Cuaderno de clase y fichas 0,75 puntos	Presentación: 0.25 puntos Actividades: 0.5 puntos (Según rúbrica de presentación del cuaderno.)
Material 0,25	Disponibilidad de todo el material en el aula

COMPETENCIAS	ACTITUD 10 %
CCL	Interés por la materia 0,5
CAA	
CSC	Participación activa en clase 0,5
SIEP	

Bachillerato

Los contenidos relativos a la competencia lingüística con los que se trabajan las cuatro destrezas representarán el **85 %** de la nota. Este porcentaje se desglosa en:

Conocimiento de la lengua	Bloque 1, 2, 3 y 4	Competencias
25 %	Estándares de aprendizaje de los 4 bloques	
Comprensión escrita	Bloque 3	CCL
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 3	
Comprensión oral	Bloque 1	CMCT
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 1	
Expresión oral	Bloque 2	CD
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 2	
Expresión escrita	Bloque 4	CAA
15 %	Estándares de aprendizaje del bloque 4	
		CSC
		SIEP
		CEC

La parte de **actitud** se valorará en un **15 %**. Entre los elementos para evaluar están:

TRABAJO DIARIO 10 %	
Actividades realizadas en casa y en clase 0,75 puntos	Actividades realizadas: 0.75 Actividades hechas regular: 0.5 Actividades no realizadas: 0
Material 0,25	Disponibilidad de todo el material en el aula

COMPETENCIAS	ACTITUD 5 %
CCL	Interés por la materia 0,25
CAA	
CSC	Participación activa en clase 0,25
SIEP	

ACTITUDES

En todas las unidades se tendrá en cuenta la actitud positiva del alumnado, es decir su

- Actitud positiva hacia la utilización del francés en las actividades del aprendizaje.
- Actitud positiva hacia el aprendizaje del francés.
- Interés por comunicarse en francés.
- Respeto por el trabajo propio y el trabajo de los demás.
- Actitud creativa en la comunicación oral.

- Desinhibición a la hora de pronunciar sonidos diferentes a los de la lengua propia.
- Aprecio por la corrección en la interpretación y elaboración de textos escritos en francés.
- Actitud creativa en la comunicación escrita.
- Interés por la lectura.
- Interés en la interpretación de documentos auténticos
- Toma de conciencia de la propia capacidad para adquirir conocimientos de manera autónoma apoyándose en los conocimientos de otras lenguas y del mundo en general
- Valoración de las estrategias, propias o ajenas, y los recursos para progresar.
- Reconocimiento de la propia capacidad para progresar
- Valoración de la autoestima y de la confianza en uno mismo
- Valoración del error y su corrección
- Valoración de la regularidad en el trabajo diario
- Valoración de la responsabilidad personal
- Valoración de los recursos tecnológicos y su utilización: Internet, correo electrónico, etc.
- Comparación con los conocimientos adquiridos sobre el francés y los conocimientos acerca de la lengua materna, tanto en estructuras, léxico, fonética... como en los aspectos socio- culturales
- Curiosidad, respeto y actitud abierta hacia otras culturas
- Curiosidad e interés por la nueva lengua y su cultura
- Curiosidad y respeto por las culturas que utilizan el francés como vínculo de relación e intercambio cultural y laboral
- Curiosidad por otros hábitos y otras costumbres ajenas
- Interés por adecuar los mensajes a las características del interlocutor
- Interés por usar las fórmulas lingüísticas adecuadas a las situaciones comunicativas
- Valorar la importancia de conocer los logros y los errores propios
- Saber aplicar correctamente criterios de evaluación para las producciones propias
- Concienciación permanente de la situación personal en el aprendizaje

Se facilitará una copia de los criterios de evaluación a los padres/madres/tutores del alumnado a través del cuaderno del alumno.

3.3 Medidas de atención a la diversidad

3.3.1. Adaptaciones

Este Departamento tendrá en cuenta la atención a la diversidad de manera que a los alumnos más avanzados y con más capacidad de trabajo se les propondrán actividades acordes con sus capacidades y con su edad: lectura de textos, libros de la biblioteca, redacciones, etc.

A los alumnos con más dificultades de aprendizaje se les insistirá en ejercicios simples para que puedan superar los contenidos mínimos.

En muchas ocasiones debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. Especialmente

en esta asignatura nos encontramos con grupos muy heterogéneos y también numerosos. Tanto en la E.S.O. como en Bachillerato nos encontramos con una mezcla de alumnos con 0, 1, 2, 3 o 4 años de francés y la opción de desdoble no es muy viable ya que supondría el aumento de la plantilla. Esto dificulta mucho el trabajo pero siempre se intenta conseguir el máximo de cada alumno ofreciendo actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos y actividades de refuerzo para los más nuevos en la asignatura. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos.

3.3.2. Actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación positiva

Atendiendo a la ley, el Departamento dispone hacerse cargo de los alumnos pendientes de la siguiente manera:

- Para los alumnos que cursen la asignatura también durante el curso actual.

El profesor que les imparte clase se hará cargo de ellos. La recuperación de la materia dependerá del rendimiento del alumno y de que supere los objetivos y contenidos fijados para el presente curso (1ª y 2ª evaluación). En caso de no progresar adecuadamente deberán realizar un trabajo propuesto por el Departamento de francés y realizar un examen de recuperación de la asignatura pendiente en base a los contenidos mínimos del curso correspondiente.

Para los que no hayan obtenido la calificación de Suficiente en la segunda evaluación el Departamento organizará, en coordinación con la Jefatura de Estudios, un examen de recuperación para principios de junio, que decidirá en caso de aprobarlo, la superación de la asignatura pendiente.

- Para los alumnos que no cursen la asignatura durante el curso actual.

El Departamento se pondrá en contacto con ellos proporcionándoles la información necesaria para la recuperación de la asignatura: contenidos, fechas de entrega de trabajos y fichas de trabajo para trabajar estos contenidos. Se informará a los padres y al alumnado por escrito del sistema de recuperación de la materia. Dicho escrito consta de un recibí que los padres deberán devolver firmados. Asimismo se le facilitará a cada alumno de la eso un libro

Deberán realizar unas actividades propuestas por el Departamento de Francés y entregarlas al jefe de departamento, en febrero para los alumnos de bachillerato y en abril para los alumnos de eso. En caso de que no se entreguen las actividades o que el/la alumno/a obtenga una calificación negativa deberá realizar un examen de recuperación de la asignatura pendiente en base a los contenidos mínimos del curso correspondiente. Dicho examen tendrá lugar en febrero para los alumnos de bachillerato y en mayo para los alumnos de la Eso.

3.3.3. Prueba de septiembre y actividades de verano

Las fechas de los exámenes de recuperación se publicarán en los tabloneros de anuncio dispuestos para los alumnos y alumnas.

En septiembre, los alumnos suspensos podrán examinarse de una prueba extraordinaria escrita similar a las que han ido realizando durante el curso de dicha asignatura.

Asimismo los alumnos deberán presentar al profesor los ejercicios y las actividades propuestas hechos.

Los criterios de calificación serán los siguientes: trabajo del curso 25%, trabajo de verano 20% y examen de septiembre 55%.

4. Contribución al desarrollo de los planes y proyectos del Centro

Nuestro departamento participa en los distintos proyectos que se llevan a cabo en el instituto, recogidos en el plan anual de Centro. Destacaremos principalmente la participación en:

4.1. TIC

Por lo que respecta a la enseñanza de idiomas, las modernas tecnologías, especialmente los ordenadores y la posibilidad de conectarse a Internet y buscar información, nos brindan un horizonte sin límites a la hora de buscar aplicaciones pedagógicas e interesar al alumno en la investigación, la autonomía y el auto aprendizaje. Las páginas de diccionarios, editoriales didácticas, las web-quests, los millones de páginas con información sobre todos los temas que pueden interesar a la juventud (deporte, cine, música), las gramáticas on-line y una lista inacabable de posibilidades están al alcance de nuestra mano. Los materiales informáticos y recursos existentes en la red (blog, wikis, Webquest, buscadores, plataformas e-learning, software educativos, redes sociales, etc.) potencian y favorecen actitudes de búsqueda, exploración y descubrimiento constituyendo una importante aportación al desarrollo de la competencia para aprender a aprender de forma constructiva y activa.

Se puede impartir clase en el aula de informática cuando el número de alumnos/as lo permite y muchas aulas están en su mayoría dotadas de pizarras digitales por lo que se pueden utilizar métodos digitales.

Además, para los cursos demasiado numerosos y para el resto también, disponen de la plataforma MOODLE para trabajar desde casa realizando los ejercicios obligatorios que se les propone y utilizando las numerosas actividades ofertadas para reforzar lo trabajado en clase (canciones, ejercicios interactivos, ejercicios gramaticales, de léxico, visionado de documentales, dibujos animados, informativos...en TV5)

4.2. Programa de lectura y biblioteca

En el compromiso de apoyar el fomento de la lectura porque contribuye a desarrollar todos los objetivos que nos proponemos para nuestros alumnos adolescentes, especialmente la comprensión de textos, hemos seleccionado una serie de lecturas voluntarias para todos los cursos.

El alumnado dispone en la biblioteca del centro de una amplia oferta de libros adaptados o no en lengua francesa.

Además, en todos los grupos se trabajará a partir de documentos auténticos, periódicos, extractos de textos literarios, etc.

El departamento colabora en la celebración del día del libro.

4.3. Plan de igualdad entre hombres y mujeres

El departamento de francés participará en todas las actividades propuestas por el coordinador del plan:

- Participación en las actividades del 25N.
- Colaboración en las actividades del día de la mujer escritora.
- Reparto igualatorio del tiempo y del espacio en el aula.
- Uso crítico de materiales curriculares.
- Exclusión en el aula de expresiones y actividades machistas y sexistas.
- Participación y difusión del blog *Aequitas25*.

4.4. Plan lector-escritor

El objetivo primordial del plan lector-escritor es conseguir una mejora sustancial en la comprensión lectora y en la expresión de nuestros alumnos/as. Todos conocemos la realidad: los alumnos no están acostumbrados a leer y lo poco que leen lo hacen por obligación y por lo tanto sin mucho interés.

A menudo vemos cómo los alumnos no saben responder a alguna pregunta porque no han leído ni siquiera el enunciado de la misma.

Es una tarea difícil y sobretodo en una lengua extranjera. Será tarea nuestra proporcionar las herramientas necesarias para que puedan enfrentarse a la lectura de un texto en francés. La lectura en sí es básica para conocer otra cultura, analizar la lengua, aprender vocabulario, conocer la sociedad en que vive, enriquecerse a nivel personal...todo ello primordial en el desarrollo de las competencias básicas que hemos marcado anteriormente.

En nuestra asignatura la lectura es uno de los pilares y necesitamos toda la colaboración posible (incluida la de los padres) para concienciar al alumno de que debe leer mucho más de lo que lo hace.

ESO:

En los cursos de la ESO los libros de texto traen muchas lecturas de diferentes categorías, con actividades anteriores como preparación y posteriores para verificar la comprensión. Pero aparte se trabajarán en clase textos aportados por el profesor sobre temas relacionados siempre con la cultura francesa.

Además, en los controles que se realizarán siempre habrá una pregunta que consistirá en un pequeño texto con preguntas de comprensión.

Se recomiendan a los alumnos lecturas voluntarias que se toman en consideración a la hora de evaluar.

BACHILLERATO:

En bachillerato aparte de las lecturas que aparecen en los libros de texto los alumnos tienen un mínimo de 6 o 7 lecturas trimestrales con cuestionarios que tienen que entregar obligatoriamente.

La calificación de la lectura va incluida en todos los sectores ya que forma parte de los controles escritos, del trabajo de clase y de las tareas de casa.

Se recomiendan a los alumnos lecturas voluntarias que se toman en consideración a la hora de evaluar

4.5. Forma Joven

El departamento de francés participará y colaborará con el responsable del plan Forma Joven.

4.6 Prácticum y Máster

El departamento de francés no participará este curso 2018-19 en el este proyecto.

4.7 Autoprotección

El departamento de francés participará y colaborará con el responsable del plan de autoprotección.

4.8 Proyecto de innovación: Activando el Juande.

El departamento de francés participa en el proyecto de innovación en 1º eso principalmente en el taller.

4.9 Prodig

El departamento de francés colabora con el proyecto Prodig impulsando en el aula el uso de las nuevas tecnologías con el objetivo de convertir el centro en una organización educativa digitalmente competente.

5. Actividades Interdisciplinares

La principal actividad interdisciplinar es la actuación del Coro. El departamento de francés colabora con los departamentos de lengua y de inglés para organizar tareas integradas. También se propone este curso un viaje a París en colaboración con el dpto de dibujo.

6. Actividades Complementarias y Extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares propuestas por el Departamento de Francés son las siguientes:

FECHAS	DENOMINACIÓN	GRUPOS	LUGAR
11, 12 y 14 de noviembre	Festival de Cine europeo	Todos los alumnos de francés	Sevilla
Todo el curso	Colaboración con el proyecto de coeducación	ESO Bachillerato	Centro
Todo el curso	Actuación del Coro	Alumnos del coro	Centro o fuera del centro
Diciembre	Batalla de villancicos	Alumnos voluntarios	Centro
Enero	Viaje cultural a París	2º Bachillerato optativa de francés y alumnos 1º y 2º bto de francés 1er idioma 2º BTO Artes	París
Enero Marzo / Abril	Intercambio con Francia Recepción de los franceses en enero Viaje a Carpentras en marzo o abril	4º ESO	Carpentras Francia
3ª evaluación	Ruta “La presencia francesa en Sevilla”	3º ESO	Sevilla capital

7. Formación del profesorado

Las integrantes del departamento no tienen previsto realizar formaciones este curso.

8. Autoevaluación

8.1. Medidas de análisis y revisión

Tras las evaluaciones se analizarán los resultados obtenidos. Se revisarán las deficiencias y se propondrán medidas para mejorar los resultados como pueden ser una atención personalizada ofertándoles la posibilidad de realizar trabajos que motiven su interés. Además, se les facilitará material de apoyo a través de la página virtual.

8.2. Evaluación de la práctica docente

Se hará una autoevaluación de la actuación del Departamento durante todo el curso, en las reuniones de Departamento. Nos autoevaluaremos atendiendo al progreso y al interés observados en el alumnado, promoviendo siempre la innovación y la renovación de nuestra actividad docente.

Además, para tener un punto de vista lo más objetivo posible, se pasará un cuestionario a final de curso al alumnado para extraer de él posibles mejoras para el curso siguiente.

8.3. Propuestas de mejora de la programación

Por nuestra parte, siempre estamos dispuestos a cualquier revisión o cambio en la programación que pueda suponer una mejora en algún aspecto. Se evaluará periódicamente en las reuniones de departamento el seguimiento de la programación.

En Mairena del Aljarafe a 12 de noviembre de 2019

Los miembros del Departamento

Fdo.: Patricia Lefebvre Parment

Fdo.: María Luisa Navas González

Fdo.: Leonor Roldán González