



I.E.S JUAN DE MAIRENA  
DEPARTAMENTO FEIE

**IES JUAN DE MAIRENA**

**DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

***PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2021-2022***



## Índice

1. Introducción.....	3
2. Composición del Departamento .....	4
3. Principios metodológicos .....	5
4. Funciones asignadas al Departamento y acciones propuestas .....	6
4.1. FORMACIÓN .....	6
4.2. INNOVACIÓN .....	7
4.3. EVALUACIÓN.....	8
5. Formación e Innovación Educativa .....	9
5.1. Participación en Planes, Programas y Proyectos .....	9
#TDE (Transformación Digital Educativa).....	9
Forma Joven.....	9
Proyecto STEAM: Robótica aplicada al aula .....	9
Erasmus+ .....	9
Feria de la Ciencia.....	9
Escuela, espacio de Paz .....	9
Jóvenes con investigadores .....	9
Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los centros docentes públicos de Andalucía: PROA.....	10
Practicum MAES, CC.E y Psicología.....	10
5.2. Plan de Formación.....	10
Formación en Centro .....	10
Necesidades formativas específicas o individuales .....	10
Microformación .....	10
5.3. Innovación Educativa .....	11
I Congreso Internacional de Innovación Educativa.....	11
Proyectos de Innovación .....	11
Codocencia y docentes observadores.....	11
Apertura del centro a las familias.....	11
Experiencias educativas de éxito .....	11
Gestión de espacios .....	11
Otras iniciativas .....	12
6. Evaluación.....	13
7. Seguimiento de la Programación .....	14



## 1. Introducción

Consideramos que el fin último de este departamento debe ser fomentar el espíritu de mejora en nuestro centro educativo en todos los aspectos posibles, implicando a toda la comunidad educativa. Tenemos como objetivo mejorar los aprendizajes del alumnado y, por ende, sus resultados académicos, a la vez que se incrementa el nivel de satisfacción en la totalidad de la comunidad educativa.

Se trata de interiorizar una cultura de mejora continua: pequeñas variaciones que no suponiendo un cambio drástico, realizadas de forma continua, produzcan finalmente una transformación evidente.

Somos conscientes, sin embargo, de que aunque se hayan ido produciendo avances en Formación, Innovación y Evaluación, sigue existiendo cierto rechazo en el profesorado ante este Departamento, especialmente en el terreno de la Formación y de la Evaluación. En el primer caso por la carga administrativa que conlleva; y en el segundo por el hecho de que muy pocas veces se ha fomentado un proceso objetivo y positivo de autoevaluación de los centros. Es evidente que la evaluación es necesaria, tanto para potenciar los aspectos positivos, como para hacernos conscientes de qué aspectos es necesario mejorar.

En consecuencia, los aspectos mejorables de nuestro centro se pueden englobar en los siguientes objetivos, entendidos como “ideas fuerza”:

1. La mejora de los aprendizajes del alumnado, que debe ser profundo, perdurable y competencial. Una evaluación formativa y acreditativa rigurosa posibilitará que los resultados académicos sean reflejo de tales mejoras.
2. Una transformación en la cultura del centro, entendida como “forma de hacer las cosas”, que lleve al trabajo en equipo del profesorado en sus diferentes órganos, pero sobre todo en los equipos docentes, y que debe extenderse a la cooperación entre todos los sectores que forman parte de la comunidad educativa.



## **2. Composición del Departamento**

Las personas que forman parte del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa del IES Juan de Mairena son las siguientes:

- Doña M<sup>a</sup> Carmen Amuedo Dorantes, coordinadora del Área Científico-Técnica
- Don Justo Carmona Navarro, jefe del Departamento de Orientación.
- Doña Patricia Lefebvre Parment, coordinadora del Área Socio-Lingüística.
- Doña Mónica Alcayde Díaz, coordinador del Área de Formación Profesional y coordinador TIC.
- Doña Carmen Fernández Romero, jefa del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa



### 3. Principios metodológicos

Es importante establecer ahora los principios metodológicos de nuestro funcionamiento para lograr los objetivos anteriores.

**Buscaremos, en primer lugar, el compromiso y la colaboración** de todas las personas que, de una manera u otra, estamos implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje (familias, alumnado y profesorado). Para ello se contará también con la ayuda y asesoramiento del CEP de Castilleja y del Servicio de Inspección.

En esa misma línea consideramos que **las propuestas de mejora deben realizarse desde el análisis de la realidad específica de este instituto, de sus necesidades y objetivos**. Eso significa que esas propuestas deben partir del Departamento, pero también del resto de los sectores implicados en el proceso. **El diálogo y la comunicación** constante deben ser, pues, un elemento crucial. La experiencia nos enseña que todo aquello que nos viene impuesto es recibido con escepticismo y, en muchas ocasiones, con rechazo.

Otro elemento que consideramos imprescindible es **el realismo** a la hora de plantear soluciones a los problemas que se presentan. Es cierto que debemos tener unas expectativas elevadas que orienten nuestro trabajo, pero lo es también que necesitamos ver que lo que proponemos es factible, útil y fácil de llevar a cabo.

Necesitaremos también una gran dosis de **creatividad** si realmente queremos innovar aunque, por supuesto, tendremos que investigar las experiencias que ya se están realizando en otros centros y ver si son aplicables también al nuestro.

Por último, dado el amplio ámbito de funciones que llevamos a cabo, consideramos que debemos trabajar poco a poco para que los fundamentos de nuestra tarea sean firmes y seguros y constituyan una base útil para cursos sucesivos.



#### 4. Funciones asignadas al Departamento y acciones propuestas

El Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de educación secundaria contempla la creación del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa. En el artículo 87.2 del citado Decreto se desarrollan las siguientes funciones asignadas al Departamento que se concretan con algunas de las acciones previstas; el resto se detalla en el apartado correspondiente:

##### 4.1. FORMACIÓN

FUNCIONES	ACCIONES
Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones externas o internas que se realicen.	Análisis del Plan de Centro presentado por el Sr. director. Análisis de las diferentes memorias del curso pasado. Análisis de los resultados de las evaluaciones externas, especialmente del documento de evaluación de indicadores homologados. Discusión en las reuniones de los distintos departamentos sobre carencias del profesorado. Propuestas. Discusión de esas propuestas en el seno de este Departamento. Toma de acuerdos para llevarlos a la Dirección. Contacto frecuente con los miembros del Consejo Escolar, al menos una vez al trimestre.
Proponer al Equipo Directivo y al CEP las actividades formativas que constituirán el Plan de Formación del Profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.	Solicitud a los diferentes Departamentos de propuestas que individual o colegiadamente se consideren oportunas para la formación del Profesorado. Información al Claustro de todas las actividades de formación organizadas por el CEP y otros cursos o actividades de la Consejería de Educación, las Universidades, el Ayuntamiento y otras instituciones. Asesoramiento al profesorado y organización de cursos de formación demandados por el profesorado.
Elaborar con el correspondiente CEP el Plan de Formación del centro. Este curso se ha aprobado la modalidad	Elaboración del Plan de Formación del Profesorado de nuestro centro a tenor de las propuestas incluidas en el Plan de Centro, en el Plan de Mejora, el análisis de los indicadores homologados y las



de Formación en Centro	reuniones con los representantes del Consejo escolar.  Entrevistas con la asesoría de referencia.  Formación en Centro: coordinar, junto con hasta otros dos docentes, el desarrollo de esta propuesta, que será esencialmente online (Aula Virtual específica en Moodle Centros: "Transformando el Juande"), en equipo y con encuentros presenciales de carácter mensual.
Organizar otras propuestas de trabajo surgidas en el seno de los Departamentos o las tutorías.	Organización de actividades de autoformación en el propio centro sin necesidad de colaboración externa, entendiendo que entre nuestros colegas existe el bagaje suficiente para llevar a cabo esta tarea, especialmente a principios de curso.  Microformación a través de los recursos y contenidos centralizados en el Aula "Teamwork" de Moodle Centros..
Coordinar la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado	Propuestas de actividades de perfeccionamiento a los departamentos.  Centralización de esta información en el tablón digital existente en el Aula Virtual "Teamwork" en Moodle Centros la oferta formativa.
Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos para su estudio y aplicación	Elaboración de un banco de buenas prácticas docentes con la intención de compartir y hacer visibles las prácticas que, con éxito, se realizan en nuestro centro.  Información sobre buenas prácticas de otros institutos.

#### 4.2. INNOVACIÓN

Fomentar el trabajo colaborativo de los equipos docentes y velar para que estos contribuyan al desarrollo de las competencias clave en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato.	Búsqueda de modelos de trabajo cooperativo en otros centros.  Investigación sobre evaluación y enseñanza por competencias clave.  Metodologías activas facilitadas por la tecnología. Cambios en los modelos de evaluación.  Proyectos y secuencias interdisciplinares, competenciales.
Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica que se estén llevando a cabo tanto dentro como fuera de nuestro centro.	Información directa al profesorado en los claustros y mediante correo electrónico, y a los jefes de Departamento en las reuniones de Coordinación de las actividades de innovación.  Asignación a un miembro de nuestro Departamento la tarea de estar



	al día sobre los proyectos de innovación que se lleven a cabo en otros centros.
Promover que cada vez más asignaturas estén basadas en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa.	Investigación sobre programas de asignaturas que se llevan a cabo en otros centros. Especialmente las actividades de carácter interdisciplinar. Uso de metodología ABP y las herramientas que comporta.

### 4.3. EVALUACIÓN

Establecer indicadores de calidad que permitan valorar las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento	Análisis trimestral de los resultados de las evaluaciones y de nuestro Plan de Mejora. Diseño de nuevas propuestas a tenor del análisis anterior.
Elevar al Claustro el plan para evaluar el Proyecto Educativo del centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza	Elaboración de indicadores propios del centro en consonancia con nuestros objetivos. Se trabajará en primer lugar en el seno de los departamentos y sus propuestas pasarán a este Departamento. Evaluación de los mismos. Conclusiones y nuevas propuestas.
Proponer al equipo directivo y al Claustro planes de mejora como resultado de las evaluaciones realizadas.	Realización y análisis de encuestas de satisfacción al alumnado, familias y profesorado. Revisión de las programaciones en el seno de los Departamentos al finalizar cada trimestre. Elaboración de planes de mejora como resultado de la autoevaluación realizada el curso anterior.

El Departamento FEIE tiene tantas tareas y funciones encomendadas que necesitaría un tiempo y un esfuerzo que superan al curso escolar. Por eso entendemos que es necesario dar prioridad a algunas de estas encomiendas, siendo otra de las labores de este Departamento la de distinguir lo que en todo momento es más necesario para el centro, aunque con ello caigamos en la trampa ya conocida de que lo urgente no deje tiempo para lo importante.



## 5. Formación e Innovación Educativa

El profesorado del IES Juan de Mairena, en general, entiende la importancia que tiene para desarrollar nuestro trabajo de forma óptima la formación e innovación. Es por lo que su implicación en estos ámbitos ha sido notable hasta ahora.

### 5.1. Participación en Planes, Programas y Proyectos

Se relacionan a continuación las distintas iniciativas en las que el centro participa este curso, mencionando el profesorado que lo coordina y, en su caso, algún apunte sobre ellas. Esta información se irá completando a medida que se disponga de ella y se plasmará asimismo en el AV "Teamwork", con el objetivo de se establezcan sinergias entre ellas y contribuyan eficazmente a la consecución no solo de sus objetivos particulares, sino el de mejora general que se persigue desde este Departamento.

- **#TDE (Transformación Digital Educativa).**

Cuenta con un Equipo de Coordinación formado por la profesora de Matemáticas Patricia Pérez (coordinadora, con dedicación de horas lectivas) y profe de FOL y profe de Informática y yo, que dedican parte del horario no lectivo a este proceso. Este curso ha disminuido el número de participantes, a pesar de que se cuenta en el centro con un número importante de equipos portátiles para su uso en la docencia ordinaria, así como de otros recursos materiales, que se verán incrementados con la dotación correspondiente al Proyecto de Robótica en el que el centro ha sido admitido.

Las líneas de actuación establecidas para este curso se recogen en el PAD, que será difundido entre los sectores de la comunidad educativa, así como se dará a conocer los Marcos de la Competencia Digital, recogidos en la Orden de 29 de marzo de 2021. Asimismo, resulta fundamental insistir al profesorado, participe o no del proceso #TDE, en que cumplimente el test CDD y, sobre todo, disponga del Informe Individual que proporciona ya que, además de los resultados relativos a la competencia digital tanto global como por áreas, ofrece un detallado *feedback* para la mejora, tanto en el aspecto formativo como de desempeño docente.

- **Forma Joven**

Coordinado por la profesora de Biología y Geología Natalia Pérez, se trata de un programa en el que el centro participa desde hace tiempo, de manera que es habitual para el alumnado.

- **Proyecto STEAM: Robótica aplicada al aula**

Una vez publicada la resolución y habiendo sido admitido el centro, este proyecto está coordinado por el profesor de Informática Iván Rodríguez. Este proyecto incluye formación y dotación específica de kits de robótica, portátiles e impresora 3D.

- **Erasmus+**

En Secundaria coordina el programa el profesor de Inglés Juan Manuel González Canales, en el Ciclo Medio el profesor de Informática José Antonio Martínez de las Casas y en el Ciclo Superior la profesora de Educación Física Isabel Torralbo.

- **Feria de la Ciencia**

Habitual en el centro, supone una actividad que por su carácter interdisciplinar, desarrollo y protagonismo del alumnado, tiene un gran componente motivador. Coordinado por José M.<sup>a</sup> Vázquez.

- **Escuela, espacio de Paz**

Coordinado este curso por el Profesor de LCL Raúl Murillo

- **Jóvenes con investigadores**

Esta actividad, que lleva a una parte del alumnado a la Universidad para participar en proyectos de investigación de diferente índole, está coordinada este curso por Margarita Ortega, profesora de Biología y Geología, y José M.<sup>a</sup> Vázquez., profesor de Matemáticas.



- **Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los centros docentes públicos de Andalucía: PROA**

De especial interés este curso, lo coordina José Manuel Jerez

- **Torneo de Debate Educativo**

Coordinado por el profesor de LCL Rafael Rodríguez Olmo.

- **Practicum MAES, CC.E y Psicología**

Coordinado por el Director del centro y profesor de Matemáticas, José María Vázquez.

Asimismo, se llevan a cabo otros programas y planes, tales como el de **Prevención de riesgos laborales** (Luis Miguel Lozano, profesor de Matemáticas), **Biblioteca** (Leonor Osuna) e **Igualdad** (José María Jerez)

## 5.2. Plan de Formación

### Formación en Centro

Resultado de la detección de necesidades del centro y de las expectativas del profesorado, se ha solicitado y aprobado la modalidad de **Formación en Centro** en la opción de dos cursos, que hemos titulado "Transformando el Juande" y del que se puede obtener toda la información en el documento del Plan de Formación que se integra en el Plan de Centro. La propuesta consiste en proporcionar una formación entre iguales, principalmente online y mediante equipos, contando con encuentros presenciales de carácter mensual.

### Necesidades formativas específicas o individuales

En cuanto a las necesidades de formación individuales, se ha creado en Moodle Centros un Aula Virtual del Departamento en la que se centralizará, mediante un tablón digital, la oferta formativa procedente de la administración educativa andaluza, tanto de Servicios Centrales como del CEP de referencia, como de otros organismos o entidades (intef, plataformas de MOOC, publicaciones online de interés, etc). Las propuestas formativas más específicas se comunicarán a través de correo electrónico a las personas diana.

Por otra parte, se mantendrá siempre abierta la vía de comunicación del profesorado con el Departamento para plantear cualquier necesidad formativa para trasladarla a la asesoría de referencia en el CEP

### Microformación

Asimismo, se plantea ofertar microformación online en esa misma Aula Virtual, en un apartado en el que se irán aportando enlaces, contenidos y recursos que puedan ser de interés general sobre aspectos didácticos, pedagógicos, de organización del centro o relacionados con los procesos de información y comunicación.

Insistiendo en el valor del aprendizaje entre iguales, se propone organizar **mentorías internas** dada la importante experiencia de buena parte del claustro, que puede ser de gran interés para el profesorado novel.

## 5.3. Innovación Educativa

### I Congreso Internacional de Innovación Educativa

Organizado por la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, se celebrará en Málaga durante los días 19 y 20 de noviembre de 2021. Se ha comunicado al resto de sectores de la comunidad educativa la posibilidad de participar, habiéndose solicitado formalmente la participación del director del centro, José María Vázquez, y de la jefa del Departamento de FEIE, Carmen Fernández; en caso de que se admita dicha solicitud, se transmitirá al resto del centro la información proporcionada.



### Proyectos de Innovación

Aunque este curso no se cuente con ninguno, en el centro se han llevado a cabo -con la dotación económica y reconocimiento pertinente- dos Proyectos de Innovación aprobados en los cursos 18/19 y 19/20. Desde el Departamento de FEIE se trasladará la información de la convocatoria y se incentivará la participación.

### Codocencia y docentes observadores

Como parte del proceso de cambio, se plantea la posibilidad de que estén presentes dos docentes simultáneamente con el mismo grupo, potenciando así el carácter integrado de las sesiones de clase. Podría ser especialmente interesante en dinámicas metodológicas de carácter cooperativo con grupos heterogéneos, como podría ser en los ámbitos de PMAR (no necesariamente la totalidad de horas), presencia del profesorado PT en el aula del grupo, materias en las que pueden darse importantes diferencias en los niveles, como ocurre en el caso del 2º idioma y, en general, en cualquier materia en la que se considere oportuno.

Además, dedicar parte del horario no lectivo a observar de manera sistemática (mediante rúbricas, listas de cotejo, etc). las sesiones de clase de otros miembros del profesorado puede ser especialmente enriquecedor.

### Apertura del centro a las familias

Teniendo en cuenta que la diversidad del alumnado de nuestro centro es cada vez mayor, es de especial relevancia aprovechar la riqueza que ello puede suponer. Abrir las puertas del Instituto y de las aulas a las familias, organizando sesiones específicas en las que compartan rasgos de otras culturas o conocimientos específicos aparece como una opción nada desdeñable. En este sentido, también cabe destacar la importancia que podría tener la presencia de abuelos y abuelas, como testimonio de otras vivencias, planteamientos y conocimientos.

Por ende, recoger propuestas concretas de intervención en las aulas por parte de las familias, vehiculizadas a través de la AMPA, podría ser de gran valor.

### Experiencias educativas de éxito

Superando el concepto de “buenas prácticas”, concoer, centralizar y difundir experiencias educativas de éxito puede suponer un avance en los planteamientos pedagógicos que permitan la mejora de manera paulatina, integrando elementos que pueden ser nuevos en la praxis individual.

### Gestión de espacios

La gestión de los espacios educativos es una de las grandes cuestiones a tratar en la mayoría de los centros, y que aparece lastrada por la inversión que suponen; no obstante, se puede iniciar pequeños cambios que permitan la puesta en marcha de estrategias metodológicas más activas, permitan que los recursos disponibles en el centro estén al alcance de todo el mundo y que se adquieran otros que no suponga un gasto relevante, pero que pueda contribuir a cumplir ese objetivo. Se trataría de establecer espacios con mobiliario desplazable en el que se puedan establecer diferentes áreas según función, contar con un croma y un equipo de grabación básico, con acceso a equipos informáticos, etc, todo ello de la mano de un proceso de cambio metodológico y de incremento de la cultura de trabajo en equipo tanto en el sector docente como en el del alumnado.

### Otras iniciativas

- **Tarde solidaria:** siguiendo el modelo de otros años se pretende continuar con esta actividad, consistente en contar con algún representante de una ONG para que nos hable de su labor, preparar con nuestro alumnado algunas actuaciones de carácter artístico, y terminar con una merienda. La recaudación que se obtenga de todo ello irá destinada a la ONG en cuestión.
- **Feria de los centros educativos de Mairena del Aljarafe, “La escuela toma la calle”.** Nuestra participación, la metodología usada y los objetivos de este proyecto, impulsado por el Ayuntamiento, están todavía por discutir debido a que la actividad depende de las instrucciones que marque el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe.



I.E.S JUAN DE MAIRENA  
DEPARTAMENTO FEIE

- **“Red solidaria de Jóvenes”** en colaboración con la ONG *“Entre culturas”*. Su objetivo es organizar y apoyar cualquier actividad solidaria del centro y realizar una agenda solidaria tanto dentro de nuestro centro como en Mairena del Aljarafe. Lo coordina Eduardo López Larrubia, profesor de Religión., con el que colabora activamente parte del profesorado.



## 6. Evaluación

---

A continuación se expone la propuesta de temporalización aproximada y organización para llevar a cabo el proceso y seguimiento de autoevaluación:

- Al inicio de curso se revisará la **memoria de autoevaluación** del curso anterior junto con los **indicadores homologados**. Durante el primer trimestre se priorizarán, temporalizarán y resumirán las distintas **propuestas** con el fin de generar un documento lo más resumido posible para que el **profesorado** conozca y pueda llevar a cabo a lo largo del curso las actividades encomendadas. Corresponde a la Jefatura de Estudios y al ETCP el seguimiento y control de dichas actividades.
- A mediados de curso, **entre el 15 de enero y el 15 de febrero**, se realizará una **revisión o seguimiento** por parte del ETCP del proceso de autoevaluación. Para ello se convocarán reuniones de las diferentes áreas que analizarán el grado de consecución, junto con los logros y mejoras que estimen oportunos, elevando al ETCP dicho informe.
- Antes del 30 de marzo el ETCP elaborará otro documento con los mismos apartados que el entregado a inicio de curso, en el que además de actualizar el apartado del estado de consecución se priorizarán las actuaciones según los criterios del ETCP, para informar al profesorado.
- Entre el 1 y el 25 de junio se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:
  - **Reunión de las áreas** para el **estudio, análisis** y determinación del grado de consecución de las diferentes propuestas establecidas en la memoria de **autoevaluación, antes del 10 de junio**.  
Los factores a evaluar serán los siguientes:
    1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.
    2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.
    3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
    4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
    5. Evaluación del equipo directivo.
    6. Clima de convivencia.
    7. La organización y el funcionamiento del Centro en el curso escolar.
    8. Valoración general.
  - **Reunión de los padres/madres Delegados de Aula** para recopilar la información sobre el grado de satisfacción familiar. Este proceso se realizará de la siguiente manera:
    1. A todas las familias se le entregará un **cuestionario de satisfacción familiar**, entre el 1 y el 5 de junio, la entrega se realizará siempre **antes del 10 de junio**.
    2. El cuestionario de satisfacción familiar será totalmente anónimo y voluntario.
    3. Para la recogida de datos los padres/madres Delegados de Aula contarán con la ayuda del profesorado tutor.
    4. El estudio y análisis de los datos la realizarán los padres/madres Delegados de Aula en reunión organizada y presidida por el Equipo Directivo del centro que serán los encargados de custodiar y hacer entrega al Equipo de Evaluación de dichos documentos. Dicha reunión tendrá lugar en el periodo comprendido entre el 10 y el 20 de junio.
  - **Reunión general de representantes del alumnado, entre el 1 y el 15 de junio**, para recoger las propuestas de mejora que se hayan recogido previamente según procedimiento a establecer entre el grupo de representantes y la Jefatura de Estudios.

Una vez recogidos los datos, el **ETCP** se reunirá en un calendario que se establezca **entre el 10 y el 20 de junio** para establecer los logros y las dificultades para alcanzar las propuestas en el curso presente y realizar las propuestas de mejora para el siguiente.

## 7. Seguimiento de la Programación

El seguimiento de esta programación se llevará a cabo en la última reunión de cada trimestre o en la



I.E.S JUAN DE MAIRENA  
DEPARTAMENTO FEIE

primera del siguiente por parte de todos los miembros del Departamento atendiendo a ítems que se seleccionarán previamente.

En caso necesario, se podrá realizar en cualquier momento en que así lo solicite cualquier miembro del Departamento o a instancias de la Dirección.

---

En Mairena del Aljarafe a 7 de noviembre de 2021

Carmen Fernández Romero  
Jefa del Departamento de FEIE