

**CALENDARIO DE MATRICULACIÓN**  
(Periodo oficial del 1 al 12 de julio en ESO y Bachillerato)

Alumnado de 1º de bachillerato y de nuevo ingreso	1, 2 y 5 de julio
Resto del alumnado	6 al 12 de julio

Será necesaria CITA PREVIA para ser atendido en la secretaría del centro.  
Enlace a la cita previa. ([PINCHE AQUÍ](#))



**MATRICULACIÓN PRESENCIAL**  
**ALUMNADO DE ESO Y BACHILLERATO**

El alumnado de ESO y Bachillerato podrá formalizar la matrícula para el nuevo curso de forma presencial y con CITA PREVIA en la secretaría del IES Juan de Mairena, **aunque se recomienda que lo haga de forma telemática.**

(\*) A TENER EN CUENTA PREVIA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA:

- El alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO y 1º de Bachillerato, con todo aprobado, o con hasta cuatro asignaturas suspensas en junio, deberá matricularse en el **curso siguiente** al que ha cursado este año.
- El alumnado que tengan **cinco o más** asignaturas suspensas en junio deberá matricularse del **mismo curso** que haya cursado este año.
- Es importante recordar que el alumnado con más de **dos** asignaturas pendientes en junio **deberá pasar por secretaría en septiembre para ratificar la matrícula** una vez realizados los exámenes de recuperación.
- El alumnado de 4º de ESO y 2º de Bachillerato realizará la matrícula en el curso según la decisión de repetición o titulación que haya obtenido en la evaluación extraordinaria de junio

**CONTENIDO DE LA MATRÍCULA**

- FICHA DE DATOS PERSONALES del alumnado. **(SOLO ALUMNADO NUEVO INGRESO. SE PROPORCIONARÁ EN EL CENTRO)**

**Impresos descargables:**

- [01 IMPRESO DE MATRÍCULA PARA ESO](#). Rellenar por duplicado.
- [02 IMPRESO DE MATRÍCULA PARA BACHILLERATO](#). Rellenar por duplicado.
- [03 Carta del AMPA "Río Pudio"](#).
- [04 Impreso para cursar la enseñanza de Religión](#). **SÓLO alumnado de nueva incorporación.**
- [05 Impreso para solicitar el cambio de modalidad para los alumnos que proporcionan a 2º de bachillerato](#).
- [06 Autorización para recoger al alumnado del centro](#)

## DOCUMENTOS A APORTAR POR TODO EL ALUMNADO

- **UNA FOTOGRAFÍA** actual tamaño carné con el nombre puesto por detrás.

## OTROS DOCUMENTOS

- **Solicitud de cambio de modalidad:** Este formulario lo cumplimentará el alumnado que se matricule en 2º de bachillerato y quiera solicitar un cambio de modalidad.
- **Anexo Religión:** Este formulario lo cumplimentará **el alumnado de nuevo ingreso** que solicite enseñanza religiosa.
- **Autorización para recoger al alumnado del centro.** Este formulario permite autorizar a una persona para recoger al alumnado durante la jornada escolar. (Solo alumnado de bachillerato menor de edad)
- Pago del **seguro escolar:** el alumnado del centro **a partir de 3º de ESO** deberá abonar la cantidad de 1,12 € en concepto de seguro escolar. Este pago se podrá realizar a través del siguiente enlace:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>  
El código del centro, necesario para este pago, es 41700099.
  - En caso de que surja algún problema con el procedimiento anterior también se podrá pagar el seguro escolar mediante ingreso en la cuenta del centro: ES54 2100 9166 7822 0010 0726. **indicando el nombre del alumno.** El resguardo del ingreso debe entregarse junto con el resto de documentación
- **Transporte escolar:** Consultar el tablón de anuncios o la página web del centro ([www.iesjuandemairena.org](http://www.iesjuandemairena.org)) donde figura la información disponible sobre este servicio

Será necesaria **CITA PREVIA** para ser atendido en la secretaría del centro.  
Enlace a la cita previa. ([PINCHE AQUÍ](#))

